

Iktatószám: NSZFH/644/1974-1/2024.

ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat 2024. március 01. napon lép hatályba

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum gazdálkodási szabályzatát a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozom meg.

Vonatkozó jogszabályok:

- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (a továbbiakban: Áhsz.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumra és valamennyi szakképző intézményre (a továbbiakban együttesen: ZSZC), valamint az általa foglalkoztatott Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazottakra.

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrumot az alábbi szakképző intézmények alkotják:

- Zalaegerszegi SZC Csány László Technikum,
- Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Technikum,
- Zalaegerszegi SZC Széchenyi István Technikum,
- Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum,
- Zalaegerszegi SZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola,
- Zalaegerszegi SZC Báthory István Technikum,
- Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium,
- Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Közgazdasági Technikum,
- Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium,
- Zalaegerszegi Független Vizsgaközpont (a továbbiakban együttesen: szakképző intézmények és Vizsgaközpont).

2. A szabályzat célja

Az Ávr. alapján a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket.

3. Részletes feladatok

3.1. Tervezési feladatok

A gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli

rend betartásáért, és a költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

A gazdasági vezető vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet.

A költségvetési törvény elfogadását követően a ZSZC kiemelt előirányzatait az irányító szerv, azaz a Kulturális és Innovációs Minisztérium a kincstári költségvetés kiadásával állapítja meg, az éves költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok szerint, az abban meghatározott keretek között.

A ZSZC központi költségvetésről szóló törvényben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről elemi költségvetést kell készíteni.

Az elemi költségvetés tervezés szakmai és szervezési feladatai:

a.) költségvetési javaslat összeállítása, melynek részei:

- alap előirányzat és előirányzati többletek,
- éves költségvetés tervezet.

A költségvetési javaslat összeállításakor meg kell tervezni a meghatározott keretszámok alapján mindazokat a bevételeket és kiadásokat, amelyek

- forrástól függetlenül a feladatokkal kapcsolatosak,
- tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak,
- jogszabályon, szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak,
- az eszközök hasznosításával függenek össze.

b.) az elkészített költségvetési javaslatot meg kell küldeni a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak, amely a felülvizsgálatot követően meghatározhatja a szükségessé váló egyeztetések rendjét, valamint egyéb releváns kérdéseket.

Az elemi költségvetés az Áhsz. szerinti rovatrend szerint magába foglalja a költségvetési és finanszírozási kiadásokat és bevételeket, valamint a személyi juttatások és a foglalkoztatottak összetételét.

A ZSZC az „Elemi költségvetés” elnevezésű nyomtatványgarnitúra felhasználásával tesz eleget elemi költségvetés készítési kötelezettségének, mely tartalma:

- K1-K8. Költségvetési kiadások
- B1B7. Költségvetési bevételek
- K9. Finanszírozási kiadások
- B8. Finanszírozási bevételek
- Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
- A létszám funkció csoportonkénti megoszlása

A Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer (a továbbiakban: KKVTR) Költségvetési Moduljának (a továbbiakban: KM) elemi költségvetés funkció a törvényi előirányzatok államháztartási alanyok és jogcímek szerinti tervezésre alkalmazott rendszer.

Az elemi költségvetést a KM rendszerben kell majd kitölteni. Az Ávr. szerint a ZSZC adott költségvetési évre vonatkozó előirányzatainak forrásmegbontása rovatonként, arányszám

alapján történik. Szükség esetén a forrásmegbontás módosítása intézményi hatáskörben (93 - Kiemelt előirányzatok, azon belül rovatok közötti előirányzatát-csoportosítás költségvetési szerveknél előirányzat módosítási jogcímmel) nyújtható be. Amennyiben az előirányzat-módosítás a K336 rovat forrásmegbontást is érinti, akkor azt a K336/K1... közötti módosításként külön bizonylaton szükséges benyújtani a KKVTR KM moduljában.

A ZSZC az elemi költségvetést a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak küldi meg az általa meghatározott időpontig. A Minisztérium a felülvizsgált és jóváhagyott elemi költségvetésekről adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben (KGR).

A költségvetés tervezéskor kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbi feladatokra:

- saját bevételek felülvizsgálata (díjszabás változás),
- személyi juttatások személyenkénti felülvizsgálata (soros lépések, jubileumi jutalmak, létszám stb.)
- dologi kiadások felülvizsgálata
- beruházások, felújítások tételes tervezése
- pályázatok felülvizsgálata

A ZSZC költségvetési igényét a ZSZC Kancellár és a gazdasági vezető írja alá.

3.2. Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Előirányzat-kezelés: az évközi előirányzat-módosítások kezelése, hatáskörök szerinti folyamatok leképezése. A kormányhatározatokhoz és az államháztartásért felelős miniszter hatáskörében meghozott intézkedésekhez kapcsolódó előirányzat-módosítások, valamint a fejezeti és az intézményi hatáskörű előirányzat-módosítások a KM rendszerben nyújthatók be a megfelelő jogosultsági szerepkörök alapján. Az előirányzat módosítása a Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer (a továbbiakban: KKVTR) Költségvetési Modulján (a továbbiakban: KM) keresztül, a Kincstár eAdat rendszerében igényelhető jogosultság szerint történik.

Előirányzat-átcsoportosítás: a költségvetés kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás.

Előirányzat-módosítás: a bevételi előirányzat vagy a kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése.

Az előirányzat módosítása a Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer (a továbbiakban: KKVTR) Költségvetési Modulján (a továbbiakban: KM) keresztül, a Kincstár eAdat rendszerében igényelhető jogosultság szerint történik.

A bevételi előirányzatok és a kiadási előirányzatok módosítása, átcsoportosítása lehet csak az adott költségvetési évben érvényesülő (a továbbiakban: egyszeri) vagy a költségvetési éven túl tartósan érvényesülő (a továbbiakban: tartós).

A költségvetési bevételi előirányzatok az Ávr-ben meghatározott kivételekkel kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

A ZSZC éves költségvetését a gazdasági vezető irányításával a gazdasági szervezet az alábbi esetekben módosíthatja:

- a belső szervezeti-működési viszonyokban változás következik be,
- jogszabályi változás, irányító szervei rendelkezés vagy más ok miatt az ellátott feladatokban jelentős változás következik be,
- külső körülmények változása vagy más lényeges ok miatt, ha ezt a ZSZC indokoltnak tartja.

A ZSZC a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között az Áht. 35. § és az Ávr. 43. § szerint átcsoportosítást hajthat végre.

A ZSZC bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai az Áht. 31. § (3) bekezdése és az Ávr. 36. § szerinti esetekben saját hatáskörben módosíthatók, miszerint a költségvetési kiadási előirányzatokat a költségvetési bevételi előirányzatok növelésével egyidejűleg megemelheti.

A saját hatáskörben végzett előirányzat módosítást és átcsoportosítást a kancellár engedélyezi a ZSZC által kialakított belső dokumentumon.

A költségvetés módosítás számszaki előkészítéséért felelős személy: ZSZC gazdasági vezető

A ZSZC a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról az intézkedés meghozatalát követően Kulturális és Innovációs Minisztériumot.

3.3. Gazdálkodási feladatok

A ZSZC pénzügyi gazdálkodási feladatait SAP ügyviteli rendszerben látja el.

Az SAP ügyviteli rendszer (a továbbiakban: SAP) feladata a ZSZC gazdálkodási tevékenységének támogatása, amely kezeli:

- a főkönyvi könyvelés folyamatát: kontírozás, könyvelés, könyvelési adatok feldolgozása, könyvelési listák előállítás,
- pénzügyi tevékenységek folyamatát: kötelezettségvállalás és követelés nyilvántartás, számlázás, vevő-szállító analitika, áfa analitika banki és pénztári funkciók,
- eszközök, készletek analitikus nyilvántartását,
- a felhasználók gazdálkodásra vonatkozó kontrolling tevékenységét,
- a jogszabályban meghatározott és vezetői információs kötelezettségek, igények teljesítését.

Az SAP a könyvvizetést a kettős könyvviteli rendszerben, költségvetési számvitel és pénzügyi számvitel szerint vezeti:

- A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.
- A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

A bevételi előirányzatok csak alaptevékenységre használhatók fel.

A ZSZC a Pénzkezelési szabályzatában megjelölt saját bevételekkel rendelkezik.

Az Európai Unió projektekhez kapcsolódó elkülönített nyilvántartás

Az Európai Unió projektekhez kapcsolódó elkülönített nyilvántartás kialakítása a SAP program használatával, ún. pénzügyi központra lehetséges.

Vagyonkezelés

Az Áhsz. 15. § (2) bekezdése értelmében a vagyonkezelésbe vett eszközök – ideértve, ha a vagyonkezelői jog más vagyonkezelőtől való átvétellel, költségvetési szerv átalakításával, jogutód nélküli megszűnésével kapcsolatban keletkezik, de ide nem értve, ha a vagyonkezelői jog vásárlással, saját előállítással keletkezik – és a tulajdonosi joggyakorló szervezetnél a más tulajdonosi joggyakorló szervezettől átvett eszköz bekerülési értéke az átadónál kimutatott bruttó érték. Az átvételt követően a vagyonkezelésbe adónál, korábbi tulajdonosi joggyakorló szervezetnél az átadásig elszámolt értékcsökkenést, értékvesztést a vagyonkezelésbe vevőnek, új tulajdonosi joggyakorló szervezetnek nyilvántartásba kell vennie.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 2. § (2) bekezdése értelmében a központi költségvetési szerv - ha törvény eltérően nem rendelkezik - önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, **bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szerez meg.**

Az nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (6) bekezdése szerint a központi költségvetési szerv a működéséhez szükséges a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés, stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. Ezen vagyonelem - ha értéke a külön törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg (a 2021. évi költségvetési törvény szerint 25 millió forint) - ezen törvény erejénél fogva az állam tulajdonába és vagyonkezelési szerződés megkötése nélkül a központi költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.

Ennek megfelelően csak a 25 millió forint egyedi bruttó forgalmi értéket meg nem haladó értékű immateriális jószág, tárgyi eszköz (ingóság) kerül a megvásárlással egyidejűleg a központi költségvetési szerv vagyonkezelésébe külön vagyonkezelési szerződés megkötése

nélkül, az összes többi megvásárolt vagyonelem esetében a vagyongazdálkodási jog törvényi kijelölésen, vagy a tulajdonosi joggyakorlóval megkötött vagyongazdálkodási szerződésen alapul.

Ebből következően a ZSZC rendelkezik állami vagyonnal és egyéb (az önkormányzattól) vagyongazdálkodásba vett vagyonnal.

Az Nvtv. 10. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait a tulajdonosi joggyakorló nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon **elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését** is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése értelmében a saját vagyonnal rendelkező vagyongazdálkodó a rábízott állami vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök **könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés összegét és az értékben bekövetkezett egyéb változásokat.**

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 14. § értelmében az állami vagyon vagyongazdálkodóját az Nvtv. 10. § (1) bekezdése szerinti vagyonyilvántartás hiteles vezetése és a tulajdonosi joggyakorlók beszámoló készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében az állami vagyon vagyongazdálkodására kötött szerződése szerinti adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Ennek teljesítése érdekében az állami vagyon vagyongazdálkodója **számviteli politikáját** és nyilvántartásait – a tulajdonosi joggyakorlóval egyeztetett módon – úgy alakítja ki és vezeti, hogy azok biztosítani tudják az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. **A ZSZC számviteli politikája a vagyongazdálkodásba vett és adott eszközökről rendelkezik.**

3.4. Ellenőrzési feladatok

Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a ZSZC Kancellárja köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a ZSZC Kancellárjának közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül részére küldi meg.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezenkívül más tevékenységbe nem vonható be.

3.5. Finanszírozási feladatok

Finanszírozás: költségvetési források megnyitása. Az intézmények finanszírozásának módja nem változott. A működési előirányzatok finanszírozása havonta, időarányosan történik, míg a felhalmozási kiadások teljesítésarányosan kerülnek finanszírozásra a

felhasználási tervben megadott információk alapján. A fejezeti kezelésű előirányzatok év közben nem kerülnek finanszírozásra. A támogatási keretek utalása 2022. január 1-jétől nem a fejezeti elosztási számlákon keresztül történik, hanem közvetlenül az erre a célra szolgáló kincstári támogatás leosztási számláról. A támogatási keret visszautalását is erre a számlára kell teljesíteni, amennyiben szükséges.

A ZSZC részére a MÁK havonta a működési bevételi előirányzatok és a működési kiadási előirányzatok különbségére jutó központi támogatás időarányos, a felhalmozási bevételi előirányzatok és felhalmozási kiadási előirányzatok különbségére eső központi támogatás teljesítésarányos részének megfelelő összegű előirányzat-felhasználási keretet nyit és átvezeti a ZSZC fizetési számlájára. A számlán történt tárgyhavi forgalom és a halmozott forgalom alakulását a főkönyvi kivonattal havonta egyeztetni kell. A saját bevételek előírásának és beszedésének kötelezettsége a ZSZC feladata. Az előirányzatnál nagyobb tényleges bevételt módosítás keretében kell beépíteni a költségvetésbe.

A MÁK jogosult az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számláját a költségvetési szervet terhelő közterhek megfizetése céljából megterhelni.

3.6. Adatszolgáltatási feladatok

A ZSZC gazdálkodásáról jogszabályban előírt tartalommal az irányítói jogkört gyakorló Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére tartozik adatszolgáltatási kötelezettséggel az általa meghatározott módon.

A kiadások teljesítésének költségvetési ellenőrzése, bevételek fogadása, a teljesítési adatok költségvetési jogcímenek történő nyilvántartása.

Az átutalási megbízásokhoz csatolt kiegészítő szelvényen megadott költségvetési azonosítók ellenőrzése a KKVTR KM moduljában valósul meg. A teljesült kifizetések és a befolyt bevételek költségvetési jogcímek (ERA, ÁHT-T, ÁHT-I) szerinti nyilvántartása is itt történik. A pénzforgalomhoz kapcsolódó utólagos rendezéseket, valamint a kincstáron kívül keletkezett pénzforgalom bejelentését is a KM modulban kell megtenni.

A ZSZC az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. A költségvetési év során az Ávr-ben meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít a MÁK számára.

A gazdasági vezető gondoskodik arról, hogy

- a) az adatszolgáltatás az adatszolgáltatás tárgyával kapcsolatos minden lényegesnek minősülő információt tartalmazzon és helyesen mutasson be,
- b) az adatszolgáltatási kötelezettséget a ZSZC késedelem nélkül teljesítse,
- c) az adatszolgáltatásban az Ávr-ben meghatározott szabályok szerint megállapított módosított előirányzatok szerepeljenek.

Az időközi költségvetési jelentés

Az időközi költségvetési jelentéskészítését az Áht. 108.§ (1) bekezdés b) pontja, valamint az Ávr. 169.§(1) és (2) bekezdése, továbbá 5. mellékletének 21. pontja írja elő. Az Ávr. 169.§ (2) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerében az időközi költségvetési jelentés a kincstári költségvetési jelentésen alapul. Az Ávr. 156. §-a alapján a kincstári költségvetési jelentést a MÁK havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig készíti el a tárgyhónap utolsó napján ismert előirányzati és teljesítési adatok alapján, az egységes rovatrend szerinti bontásban. Az elkészített kincstári költségvetési jelentés előirányzati és teljesítési adatait az időközi költségvetési jelentés készítésére kötelezett szervezetek kötelesek egyeztetni a saját könyvvezetésük adataival, és az eltéréseket a MÁK-al egyeztetni. Az egyeztetés során feltárt és mindkét fél által elfogadott eltéréseket az időközi költségvetési jelentésben kell feltüntetni, és ennek alapján azokat az adatszolgáltató könyvelésében és a MÁK nyilvántartásaiban egymással azonosan javítani kell.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.156. § (4) bekezdése szerint a MÁK által üzemeltetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben (KGR) kell feladni. Az adatszolgáltatási kötelezettség más módon nem teljesíthető.

Az időközi költségvetési jelentést a gazdasági vezető készíti el.

A mérlegjelentés

Az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól a ZSZC időközi mérlegjelentést készít az Ávr. 170. § rendelkezései szerint.

A mérlegjelentést a gazdasági vezető készíti el.

Az éves beszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás

A költségvetési év zárását követően a ZSZC éves költségvetési beszámolót készít.

Az adatszolgáltatás számszaki és szöveges részből áll.

A számszaki rész a kiemelt előirányzatok teljesülését mutatja be. A szöveges rész elkészítéséhez az államháztartásért felelős miniszter az államháztartás központi alrendszere tekintetében zárszámadási tájékoztatót tesz közzé.

A ZSZC számszaki és a szöveges jelentését a gazdasági vezető állítja össze.

A szakmai feladatok teljesítéséről szóló jelentés a Kancellár irányításával történik.

A beszámolóról szóló adatszolgáltatást az Ávr. 158. § a) pontja szerinti határidőig kell megküldeni a Kulturális és Innovációs Minisztérium részére.

Éves beszámoló

Az éves költségvetés végrehajtásáról készített beszámoló célja, hogy a ZSZC a Kulturális és Innovációs Minisztérium részére beszámoljon:

- az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok szakmai szempontú felhasználásáról,
- a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról, az erőforrások kihasználásáról,

- a feladatok és az azokra meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítéséről annak érdekében, hogy ezáltal a Minisztérium megismerhesse a ZSZC működésének és gazdálkodásának gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, továbbá, hogy információt szerezzen különös tekintettel a következő évben előírható mennyiségi és minőségi követelmények, illetve teljesítménycélok kialakításához.

Maradvány: a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány, a vállalkozási tevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a vállalkozási maradvány,

A ZSZC vállalkozási tevékenységet nem végez.

Adatszolgáltatások teljesítésének határideje a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben: a MÁK által meghatározott időpontig
Az adatszolgáltatás elkészítéséért felelős: gazdasági vezető

A ZSZC által alkalmazott, a gazdálkodás és a gazdálkodást támogató további informatikai rendszerek az alábbiak:

- a) A KIRA központosított illetményszámfejtő rendszer biztosítja a ZSZC által foglalkoztatottak és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére a személyi juttatások, egészségbiztosítási ellátások és a munkáltatót terhelő közterhek elszámolását.
- c) A KRÉTA ügyviteli és iktató rendszer az ügyintézés elektronikus lebonyolítását, valamint a kimenő és bejövő dokumentumok azonosítását támogatja.
- d) A Kincstár Számlavezető Rendszer (a továbbiakban: SZR rendszer) Ügyfél Front-end rendszere teszi lehetővé, hogy az előirányzat-felhasználási keretszámláról, illetve az összes használt számlaszámról a forintban és a Kincstár által meghatározott devizában indított utalásokat elektronikus úton kezdeményezze. Az átutalások kezdeményezése két megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó SZR rendszerben történő aláírásával lehetséges.
- e) KGR-K11 Kincstári rendszer a rendszeres kincstári adatszolgáltatások és az időközi jelentések, valamint a beszámoló feltöltéséhez.
- f) KKVTR-KM modul a könyvelésen túl innen tölthető le például a szabad keret kimutatás, illetve itt kerülnek a Kincstár által ellenőrzésre és jóváhagyásra az előirányzatok, fedezetek.

3.7. Beszámolási feladatok

Az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatban a költségvetési számvitelben az előirányzatok és a teljesítések nyilvántartására szolgáló számlákon legkésőbb tárgy évet követő év január 31-ig el kell számolni a költségvetési évre vonatkozó gazdasági események hatását.

A követeléseket és a kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket az általános előírások szerint lehet a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja közötti időszakban könyvelni.

Az ZSZC-nek a kötelezettségvállalásokról (tárgyév, és T+3 év vonatkozásában évenkénti megbontásban) havonta összevontan a felhasználási tervben kell adatot szolgáltatni.

Várható felhasználás és monitoring a költségvetés végrehajtására vonatkozó tény és várható adatok kezelése. A felhasználási tervben történő adatszolgáltatás kiváltotta az eddig a KGR-K11 rendszerben teljesített előrejelzés adatszolgáltatást.

A 36. Sajátos elszámolások számlacsoporton belül könyvelt elszámolásokat – így különösen az azonosítás alatt álló tételeket – tárgy évet követő év január 31-éig kell rendezni, ha azok a költségvetési számvitelt érintik. Ha a rendezés a pénzügyi számvitel könyvviteli számláit érinti csak, például az azonosítás alatt álló bevétel téves utalásnak minősül, akkor egyéb kapott előlegnek szükséges könyvelni, a határidő a főszabály szerinti mérlegkészítés napja.

A 36. számlacsoportoz tartozó ERA kódok záró állománya a beszámoló elkészítésekor a költségvetési és finanszírozási teljesítési adatok módosítása nélkül is bemutatható a mérlegben.

Azokat a kötelezettségeket, amelyek jogilag, gazdaságilag a mérlegforduló napján már fennállnak, léteznek, szükséges a tárgy évi főkönyvbe rögzíteni, azonban ezeket a kötelezettségeket főszabály szerint tárgyévet követően esedékes kötelezettségként kell a könyvelésben rögzíteni.

Azokat az egyedi, határozott idejű szerződések alapján kiállított számlákat, amelyek pénzügyi teljesítésére tárgy évet követő évben kerül sor, de tárgy év december 31-ig igazoltan elvégzett munkához, teljesítményhez kapcsolódnak, illetve a folyamatos teljesítésű szerződések számláit (víz, gáz, áram, telefon, internet stb.), amelyek esetében a teljesítésigazolással ellátott időszak teljes egészében tárgy év december 31-ig tart, de a számla kiállításának időpontja tárgy évet követő év januári, költségvetési évet követően esedékes kötelezettségként kell felvenni a könyvelésben. Ezek a szerződések nem lesznek a kötelezettségvállalással terhelt maradvány részei, a következő évi költségvetést terhelik. Kivételt képeznek ez alól a központi költségvetési szervek felhalmozási célú kiadásai. Esetünkben ugyanis az Ávr. 150. § (1) bekezdés b) pontja alapján a kifizetések elhúzódása miatt pénzügyileg nem teljesült kötelezettségvállalások kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványnak tekinthetők. Ebben az esetben a maradványképződés alapvető feltétele a kifizetés elhúzódása.

Azon szerződések esetén, amelyek számláin a teljesítési időszak a tárgy évről áthúzódik a következő évre, és a számla kiállítási dátuma tárgyévet követő év januári, a számlát szükséges megbontani. A számla tárgy évet érintő időszakra eső összegét a tárgy évi könyvelés keretein belül költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalásként kell nyilvántartásba venni, míg a következő évre vonatkozó összeget a tárgyévet követő évi könyvekben költségvetési évben esedékes kötelezettségvállalásként kell szerepeltetni.

Azon kötelezettségvállalások esetén, amelyek a tárgy évi nyilvántartásban költségvetési évben esedékesként (tárgyévi előirányzat terhére) kerültek korábban rögzítésre (ennek alapján könyvelésre is), de pénzforgalmi rendezésük tárgy év december 31-éig nem történt meg, akkor azokat szükséges átsorolni a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalások, illetve kötelezettségek közé. Ez alól kivételt képeznek a központi

alrendszerbe tartozók esetén azon kötelezettségvállalások, melyeket az Ávr. 150. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalással terhelt maradvány megállapításakor figyelembe kell venni.

Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz-ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

A ZSZC kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványát az Ávr. szerint kell megállapítani.

A költségvetési év zárását követően a ZSZC éves költségvetési beszámolóját a gazdasági vezető készíti el.

3.8. A gazdálkodási keretek felhasználása

Az egyes szakképző intézmények és Vizsgaközpont, mint a ZSZC által kezelt elkülönített szakmai keretek felett rendelkező szervezeti egység a költségvetési tervezésben, illetve az év közben módosított keretét a költségvetés gazdálkodás szabályai szerint használhatják fel.

Az egyes szakképző intézmények és Vizsgaközpont a jóváhagyott, illetve az év közben módosult kiadási keretet nem lépheti túl. Olyan feladatokat, amelyeket az eredeti költségvetés nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha annak pénzügyi fedezete folyamatosan biztosítva van.

Az szakképző intézmények és Vizsgaközpont a tárgyévi előirányzataikat – kivéve az Ávr. 150. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalással terhelt maradványok körét – a tárgyévre vonatkozó költségvetési irányelvekben meghatározottak szerint tárgyév december 31-ig használhatja fel (mely a pénzügyi teljesítés határnapja).

Átvett pénzeszköz, támogatásértékű bevétel kizárólag a támogató által megjelölt célra, kiemelt előirányzatokra és a szerződésben, költségvetési megállapodásban megjelölt mértékben használható fel.

Amennyiben az egyes szakképző intézmény és Vizsgaközpont a költségvetésben tervezett díjbevételeit részben vagy egészben nem teljesíti, kiadásokat csak a realizált bevétel erejéig teljesíthet.

A kifizetett általános forgalmi adó nem igényelhető vissza, az a szakképző intézmények és Vizsgaközpont, mint elkülönített szakmai keretekkel rendelkező szervezeti egységek keretét terheli.

4. Záró rendelkezések

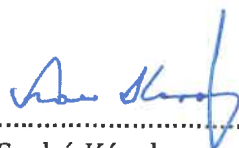
Jelen szabályzat jóváhagyásának napján lép hatályba, s ezzel egyidejűleg a 2022. március 21. napon hatályba léptetett szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért és a szabályzat előkészítéséért és végrehajtásáért a Gazdasági vezető a felelős.

A szabályzatot a ZSZC szabályzat tárgyával kapcsolatban foglalkoztatott dolgozójának, illetve vezetői státuszban lévő foglalkoztatottjának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Az intézményvezetők felelősek azért, hogy az intézményben dolgozók a szabályzat tartalmát megismerjék.

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. március 01.



.....
Szabó Károly
kancellár



Készítette:

Kelt: Zalaegerszeg, 2024. március 01.



.....
Szunyogh Valéria
Gazdasági vezető

