

A ZALAEGRSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ADATKEZELÉSI, ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés: 2021. december 30.
Érvényes: visszavonásig

Jóváhagyta: Vizlendvai László főigazgató és Szabó Károly kancellár
Készítette: dr. Miglécz Erzsébet jogi osztályvezető, adatvédelmi szakjogász



Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
1. A szabályzat célja	3
2. Jogszabályi háttér	3
3. A szabályzat hatálya	3
4. Alapfogalmak	4
5. A GDPR-ban meghatározott adatkezelési alapelvek	5
6. Az adatkezelő adatai	6
II. Részletes rendelkezések.....	8
1. A ZSZC-vel jogviszonyban álló természetes személyek adatai	8
2. Az adatkezelés célja.....	9
3. Az adatkezelés jogalapja	9
4. Az adatkezelés további rendelkezései, módjai	11
5. Az adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés ZSZC-beli szervezete	13
6. Adatbiztonság	18
7. Adatvédelmi rendelkezések	19
8. A ZSZC informatikai rendszerei, informatikai szolgáltatásait támogató azonosságkezelési rendszerek.....	21
9. Elektronikus térfigyelő rendszerek (az adatkezelés speciális fajtája).....	21
10. Az érintettek jogai	23
III. Záró és hatályba léptető rendelkezések	24
Mellékletek.....	25

I. Általános rendelkezések

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (továbbiakban ZSZC vagy Centrum) működésével összefüggő adatkezelési kötelezettségek - jogszabályok által meghatározott - megfelelő teljesítésének biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot adjuk ki a ZSZC-ben a természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozóan: az alkalmazottak, megbízási jogviszonyban feladatot ellátó természetes személyek illetve tanulói jogviszonyban álló személyek (együttesen: Érintettek) személyes adatainak kezelésével összefüggésben.

A Centrum célja, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó és európai uniós szabályoknak (különösen a GDPR) megfelelő kezelését biztosítsa.

1. A szabályzat célja

- a) A szabályzat célja, hogy – a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján – biztosítsa az ZSZC tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a ZSZC és szakképző intézményei által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.
- b) A szabályzat célja továbbá a GDPR-ban és az Infotv.-ben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembe vételével, tájékoztatásuk alapján elősegítse az érintettek jogainak érvényesítését a személyes adataik és azok kezelése vonatkozásában.

2. Jogszabályi háttér

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtaknak (továbbiakban: Infotv.),

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fkptv.)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk)

A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Egyéb ágazati jogszabályok, vizsgáztatási és érettségire vonatkozó hatályos jogszabályok

3. A szabályzat hatálya

A) *A szabályzat tárgyi hatálya* a ZSZC által folytatott minden olyan adatkezelési tevékenységre kiterjed, amely természetes személy adataira, azok kezelésére vonatkozik.

B) *A szabályzat területi hatálya* kiterjed a ZSZC minden olyan szervezeti egységére, szakképző intézményére, ahol személyes adatokat tartalmazó adat kezelése a GDPR-ban meghatározott jogalapok szerint valósul meg.

C) **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed valamennyi, a munkaviszony körében vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a tanulói jogviszonyban álló természetes személyekkel kapcsolatos adatok kezelésére.

A szabályzat hatálya kiterjed a Centrum természetes személy partnereire.

4. Alapfogalmak

GDPR. 4. cikke és a 9. cikk (1) bekezdése értelmező rendelkezései, valamint az Infotv. 3.§-a érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

különleges adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél kezelt, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

adatgazda: egy adott felhasználói területen használt információk és az ezek kielégítéséhez szükséges adattartalom kezelését végző személy;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

adatszolgáltatás: a különböző felügyeleti és fenntartó szervek felé küldött adatok összessége, mely lehet kötelező, rendszeres vagy ad hoc módon felmerülő, egyedi igényt kielégítő;

átláthatóság: az intézmények működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatos elvárás: a nyitottság, a nyomkövethetőség, az ellenőrizhetőség követelménye. Alapfeltétele a szabályozott folyamatokra épülő feladat-végrehajtás, dokumentáltság és az adatok manipulációmentes kezelése;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT állam;

adativédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. A GDPR-ban meghatározott adatkezelési alapelvek

a) A ZSZC az alábbi adatkezelési alapelveknek felel meg:

- a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve,
- a célhoz kötöttség elve,
- az adattakarékosság elve,
- a pontosság elve,
- a korlátozott tárolhatóság elve,
- az integritás és bizalmas jelleg elve
- az elszámoltathatóság elve

b) Azaz a személyes adatok:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

c) A GDPR 5. cikk (2) bekezdése szerint az adatkezelő felelős a fentiekben meghatározott adatkezelési alapelveknek való megfelelésért, és az adatkezelőnek arra is képesnek kell lennie, hogy ezen megfelelést igazolni tudja.

d) Az alapelveknek való megfelelés igazolásának hatékony eszköze a GDPR által is a 30. cikkben meghatározott kötelezettség: „Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása” (lásd: 6. sz. melléklet, 7. sz. melléklet és 9. sz. melléklet nyilvántartási táblázata szerint)

6. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 74.
OM-azonosító: 203067
PIR törzsszám: 832243

Az intézmény alapítója: a szakképzésért és a felnőttképzésért felelős miniszter

A költségvetési szerv fenntartója
és az alapítói jog gyakorlója: Innovációs és Technológiai Minisztérium

A költségvetési szerv tekintetében

középirányító szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)

A személyes adatok kezelésének fő felelősei:

- a ZSZC mindenkori főigazgatója és/vagy kancellárja
- az adott szakképző intézmény mindenkori igazgatója

Az adatkezelői feladatokat ellátó szakképző intézmények és a vizsgaközpont neve és címe:

ZSZC részeként működő szakképző intézmény megnevezése és címe	
1.	Zalaegerszegi SZC Csány László Technikum 8900 Zalaegerszeg, Jókai Mór u. 4-6.
2.	Zalaegerszegi SZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola 8960 Lenti, Petőfi Sándor út 23.
3.	Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Közgazdasági Technikum 8360 Keszthely, Rózsa u. 12.
4.	Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.
5.	Zalaegerszegi SZC Báthory István Technikum 8900 Zalaegerszeg, Báthory út 58.
6.	Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Technikum 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 16.
7.	Zalaegerszegi SZC Széchenyi István Technikum 8900 Zalaegerszeg, Déryné u. 1.
8.	Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Vendéglátó Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 8360 Keszthely, Mártírok útja 1.
9.	Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 27. 8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 24. (Zalaegerszegi SZC Munkácsy Mihály Technikum 2021. aug. 31-én megszűnt mint önálló intézmény)
ZSZC részeként működő adatkezelői feladatokat ellátó szervezeti egység neve és címe:	
10.	Zalaegerszegi Független Vizsgaközpont 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 74.

II. Részletes rendelkezések

A) A személyes adatok kezelésének rendje a ZSZC központi intézményében és szakképző intézményeiben

1. A ZSZC-vel jogviszonyban álló természetes személyek adatai

a) A munkavállalókra vonatkozó személyes adatok

A munkajogviszonyban álló alkalmazottakra vonatkozó személyes adatok

A Centrum munkavállalóitól (a továbbiakban: Munkavállaló) kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Munkavállalók személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A Centrum csak a szükséges mértékű személyes adatot kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig, Az adatkezelési célokat a célokhoz rendelt Adatkezelési tájékoztató tartalmazza. (1. sz. melléklet és 4. sz. melléklet)

A Centrum által kezelt személyes adatoknak pontosnak és – szükség esetén – naprakésznek kell lennie.

A Centrum törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelését olyan technikai (elsősorban információbiztonsági) vagy szervezési intézkedések alkalmazásával végezze, amelyek a személyes adatok biztonságát elősegítik.

A munkavállalók adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követő ötödik év december 31. napjáig terjedhet.

Kivételt képeznek ez alól a jogszabályok által kötelezően megőrzendő dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni. A munkaviszonyral kapcsolatos adatok - a jogszabályi előírások szerint - nem selejtezhetők.

b) A polgári jogviszony alapján foglalkoztatottakra vonatkozó személyes adatok

A Centrum megbízott foglalkoztatottaitól (a továbbiakban: Megbízott) kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, amelyek a polgári jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek, és a Megbízott személyhez fűződő jogait nem sértik.

A Megbízottak személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A Centrum csak a szükséges mértékű személyes adatot kezel az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig, Az adatkezelési célokat a célokhoz rendelt Adatkezelési tájékoztató tartalmazza (lásd: 4. sz. melléklet: tájékoztató minta).

c) A tanulókra vonatkozó személyes adatok

Adatkezelési szabályzatunkat tanulói jogviszony létesítése esetén a tanuló - a kiskorú tanuló szülője - köteles tudomásul venni, a beiratkozáskor az intézmény adatkezelési tevékenységéről a tanulót és a szülőt írásban tájékoztatni kell a jelen szabályzat mellékletében található iratminta szerint.

A tanulói adatkezelés időtartama a középiskolába való jelentkezéstől kezdődően legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnését követő harmadik év december 31-ig terjed.

Kivételt képez ez alól a nem selejtezhető törzskönyv, a beírási napló, amelyekre vonatkozóan az irattári őrzési idő az irányadó. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.

A tanulókra vonatkozó adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat 2. sz. mellékletében és a tájékoztató iratminta a 4. számú mellékletében található.

2. Az adatkezelés célja

- a) A ZSZC és szakképző intézménye a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a személyes adatokat, azaz a jelentkezők és a tanulók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez
- b) A ZSZC és szakképző intézménye az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, azaz a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez, továbbá a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli a személyes adatokat.
- c) A ZSZC és szakképző intézménye az alkalmazottja a jogszabályokban és ZSZC szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához kezeli a személyes adatokat
- d) A ZSZC és szakképző intézménye az Szkt. 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - alkalmazás esetén - annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.
- e) A ZSZC és tagintézménye a tanulók és az alkalmazottak adatait a jogszabályok alapján a pálya követése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván (lásd. 1-2. és 3. számú melléklet).
- f) A szakképző intézmény adatkezelési szabályzatában kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a képzési tanácsot és a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra az igazgató és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott más személy jogosult.

3. Az adatkezelés jogalapja

A) A személyes adatok kezelésének jogalapjai

Elsődlegesen alkalmazott jogalapok

- a) **Közérdekből valósul meg adatkezelés a Centrum közfeladatának ellátása során** (GDPR; 6. cikk; (1) e) pont: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;)
- b) **Jogi kötelezettség teljesítése:** az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; (GDPR; 6. cikk; (1) c) pont)
- c) **Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése:** az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; (GDPR; 6. cikk; (1) b) pont)

Esetileg alkalmazott jogalap

- d) **Speciális egyedi esetekben lehet a hozzájárulás az adatkezelés jogalapja – figyelembe véve, hogy az érintett hozzájárulását az adatkezeléshez bármikor visszavonhatja:** az Érintett személy - amennyiben a hozzájárulás egyértelműen önkéntes - hozzájárulást adhat személyes adatainak kezeléséhez. Az Érintett személy a hozzájárulását önkéntes alapon nyújtja, és jogosult azt bármikor visszavonni. A visszavonás az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Az ezen jogalappal kezelt adatok esetén az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (pl. írásos dokumentum alapján) (GDPR; 6. cikk; (1) a) pont, valamint 7. és 8. cikk)

Figyelem! ha az adatkezelés jogalapja **az érintett hozzájárulása** személyes adatainak kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alkalmazásakor) a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése, akkor csak abban az esetben jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. **A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.** (lásd: 5. sz. melléklet eljárásrendjét az érintettek vonatkozó arckép, fénykép készítésének jogszerű lehetőségeiről))

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések vonatkozásában a hozzájárulásokat – a ráutaló magatartással megadottnak tekintendő hozzájárulások kivételével – dokumentálni kell az adatkezelés módjának megfelelő elektronikus vagy papír és visszakereshető módon, úgy, hogy azt a megfelelés igazolására az adatkezelés időtartama alatt kérésre be kell tudni mutatni olvasható formában.

- e) Az adatkezelés jogalapja lehet, ha az az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges; (GDPR; 6. cikk; (1) d) pont)

Jellemzően nem alkalmazható adatkezelési jogalap a ZSZC-ben

- f) amikor: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. (GDPR; 6. cikk; (1) f) pont)

B) A különleges adatok kezelésének jogszerűsége

A különleges személyes adatok – azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok – **kezelése tilos.**

Különleges adatok kezelése csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében felsorolt esetekben jogszerű. (lásd: 3. sz. melléklet)

Különleges személyes adat kezelésének jogalapja lehet különösen, de nem kizárólag például, ha

- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges; vagy
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulását adta, kivéve, ha uniós vagy tagállami jog kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával sem.

Ha a különleges személyes adat kezelése az érintett hozzájárulásán alapul, be kell kérni az érintett írásbeli hozzájárulását, amelyben beleegyezését adja az abban meghatározott személyes adatok meghatározott célból és feltételek melletti kezeléséhez, kivéve, ha különleges személyes adatát az érintett a ZSZC-hez címzett írásbeli kérelmében, beadványában maga közölte. Ez utóbbi esetekben a hozzájárulás az írásbeli kérelem, beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő az eljárás lefolytatása céljából.¹

Különleges személyes adatok kezelése során fokozott gondossággal kell eljárni. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ilyen adatokhoz csak az férjen hozzá, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához az feltétlenül szükséges.

4. Az adatkezelés további rendelkezései, módjai

A) Alapelv: célhoz kötöttség

Az egyes adatkezelések célját és feltételeit vagy az adatkezelést elrendelő uniós vagy tagállami jogszabály vagy a vonatkozó egyetemi adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amelyekben meghatározott céltól, céloktól az adatkezelés során nem lehet eltérni.

Az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad kezelni.

A ZSZC által kezelt vagy a ZSZC feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra nem használhatóak fel, illetéktelenek számára nem tehetők hozzáférhetővé.

B) Közös adatkezelés

Amennyiben a ZSZC egy vagy több más személlyel vagy szervvel közösen határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor a ZSZC, és ezen más személyek vagy szervek közös adatkezelőknek minősülnek.

A vezető köteles gondoskodni arról, hogy közös adatkezelés esetén – az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozóan – a közös adatkezelők egymással írásban megállapodást kössenek.

- A megállapodásban meg kell határozni az adatkezelői kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és információk

¹ Jogszabályi előírás esetén történő adatkezelés során a jogalap nem a hozzájárulás, ezért az érintett nem vonhatja vissza az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulását, mivel nem az adja a jogalapot.

rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve, ha azt uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásban az adatkezelők kötelesek az érintettek számára kapcsolattartót kijelölni, azzal, hogy törekedni kell közös kapcsolattartó kijelölésére az érintettek számára.

- A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.
- Az érintett a megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerinti jogait.

A vezető köteles gondoskodni arról, hogy az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató kifejezetten nevesítse valamennyi adatkezelőt azok elérhetőségeinek megjelölésével együtt közös adatkezelés esetén.

C) Adatközlés, adattovábbítás

- a) A ZSZC-n belül személyes adatok közlése csak a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és csak olyan szervezeti egységhez, vagy olyan adatkezelésben résztvevő személy részére teljesíthető, amelynek vagy akinek a ZSZC belső szabályozó eszközében meghatározott feladatának ellátásához szükséges a személyes adatok megismerése, kezelése.
- b) A ZSZC-n kívülre, meghatározott harmadik fél részére adattovábbítás akkor teljesíthető, ha
 - a személyes adatnak a ZSZC az adatkezelője, vagy azt más adatkezelőtől jogszerűen vette át, és az nem esik korlátozás alá; és
 - az érintett beleegyezett az adattovábbításba vagy az adattovábbítást uniós vagy tagállami jogban meghatározott szerv vagy személy részére az ott meghatározott adatkörben kell teljesíteni, és
 - harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításkor a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet vonatkozásában az Európai Bizottság megfelelési határozatot adott ki vagy ilyen határozat hiányában a felügyeleti hatóság engedélyezte; és
 - a főigazgató és/vagy a kancellár a ZSZC-n kívülre történő adattovábbítást engedélyezte – kivéve jogszabály által előírt adattovábbítást, vagy a jogszabály által lehetővé tett statisztikai célú adattovábbítást.
 - A b) (ezen) bekezdésben foglalt feltételek fennállását a ZSZC részéről az adattovábbítást teljesítő személy minden esetben köteles ellenőrizni az adattovábbítást megelőzően.
 - Az adattovábbítás engedélyezéséhez szükséges információkat – címzett megnevezését, adattovábbítás célját, jogalapját, a kért adatok körének pontos meghatározását, az érintetti kört, nemzetközi adattovábbítás esetén az országot, ahová az adattovábbítás történik – és a döntési javaslatot az előterjesztő vezető szolgáltatja.
- c) A megkeresés alapján harmadik fél részére történő – teljesített – adattovábbításról az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének tájékoztatnia kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki az adattovábbítást a ZSZC adattovábbítási nyilvántartásába veszi.

- d) A ZSZC az E-ügyintézési tv. szerinti együttműködő szervként más együttműködő szervezetek felé azok jogszerű megkeresésére elektronikusan információt szolgáltat.²
- e) Személyes adat kizárólag az érintett előzetes beleegyezésével vagy uniós vagy tagállami jog kötelező előírása alapján hozható nyilvánosságra.
- f) Statisztikai célra csak olyan módon szolgáltatható adat, amellyel biztosított, hogy az érintett és az adat kapcsolata többé nem állítható helyre.

5. Az adatvédelem, adatbiztonság és adatkezelés ZSZC-beli szervezete

A) A kancellár – a fő felelős az adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési vonatkozásban a ZSZC szervezetén belül

- a) A kancellár a ZSZC szervezeti és működési sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza és működteti a ZSZC adatvédelmi szervezetét és irányítja a ZSZC adatvédelmi és adatbiztonsági feladatainak ellátását, ennek keretében:
 - vizsgálatot rendelhet el;
 - kinevezi és évente írásban beszámoltatja az adatvédelmi tisztviselőt;
 - kiadja a ZSZC adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát;
 - intézkedik a felügyeleti hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében;
 - engedélyezi a ZSZC-n kívülre történő adatközléseket – kivéve a jogszabály által előírt adatközléseket, vagy jogszabály által lehetővé tett olyan statisztikai célú adatközlést, amely esetében a személyazonosság nem megállapítható;
 - biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el;
 - biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára azokat az forrásokat, amelyek a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek;
 - biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos valamennyi ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- b) Szükség esetén a fentiekben egyeztet a főigazgatóval közös döntés meghozása érdekében

B) Az Adatvédelmi tisztviselő – jellemzően független tanácsadó

- a) Az adatvédelmi tisztviselő igénybevétele a ZSZC mint közfeladatot ellátó költségvetési szerv részéről kötelező.
- b) A ZSZC adatvédelmi tisztviselőjét a kancellár bízza meg. Adatvédelmi tisztviselőként elsősorban adatvédelmi és adatbiztonsági szakjogász, illetőleg jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy bízható meg.
- c) Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra kell figyelemmel lenni.

² ennek részletes szabályait a ZSZC főigazgatója és kancellárja rögzíti közös tájékoztatóban. (pl. Információátadási Szabályzat formában)

- d) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni a ZSZC igazgatási vezetőjével, a kancellárral és a főigazgatóval.
- e) Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a ZSZC vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző személyeknek
 - tájékoztat és tanácsot ad az alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
 - ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a ZSZC vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
 - szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
 - együttműködik a felügyeleti hatósággal;
 - adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
 - az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
 - fogadja az érintettek személyes adataik ZSZC általi kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó megkereséseit; jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelésért felelős vezetőt és szükség szerint az adatfeldolgozót, továbbá kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - értesíti a felügyeleti hatóságot az elutasított érintetti kérelmekről;
 - gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a ZSZC adatkezeléseiben résztvevők számára;
- f) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- g) Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:
- a tudomására jutott adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat
 - kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
 - elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (adatkezelési szabályzat);
 - gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
 - segítséget nyújt az adatkezelést végző szervezeti egységeknek
 - vezeti a közérdekű adatigénylésekre vonatkozó nyilvántartást (lásd vonatkozó szabályzat).

- h) A fentiekben meghatározottakon túlmenően az adatvédelmi tisztviselő
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában,
 - valamint az érintettek jogainak biztosításában; továbbá ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok,
 - valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását
 - a ZSZC adatkezelési tevékenységek nyilvántartása GDPR előírásainak megfelelő elkészítésében.
- i) az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján írásban vezeti a ZSZC valamennyi adatkezelését átfogó
- belső adatkezelési nyilvántartást,
 - adattovábbítási nyilvántartását,
 - adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
 - érintetti kérelmek elutasításáról szóló nyilvántartást.
- j) A belső adatvédelmi tisztviselők konferenciáján (a továbbiakban: konferencia) A ZSZC-t az adatvédelmi tisztviselő képviseli, aki a konferencián történő részvételéről, az ott elhangzottokról írásban tájékoztatja a ZSZC vezetőségét
- k) Az adatvédelmi tisztviselő jogállása
- Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.
 - Az adatvédelmi tisztviselő, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet. A ZSZC biztosítja az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges továbbképzésen történő részvétel lehetőségét.
 - Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. A ZSZC vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a ZSZC legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
 - Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
 - Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
 - Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A ZSZC biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.
- l) A adatvédelmi tisztviselő intézkedik nevének, postai elérhetőségének a ZSZC honlapján történő közzététele iránt

C) A ZSZC vezetősége – az adatkezelés, adatbiztonság, adatvédelem felelős vezetői

- a) Az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások alkalmazása szempontjából a ZSZC vezetőjének kell tekinteni:
- a főigazgatót, a főigazgató-helyettest, (szakmai) főigazgató-helyettest;

- a kancellárt (meghatalmazott helyettesét);
- a gazdasági vezetőt;
- a szakképző intézmény igazgatóját;
- a vizsgaközpont vezetőjét
- a szervezeti egységek – szakképző intézmények - saját szervezeti és működési szabályzatukban meghatározott valamennyi szervezeti egység vezetőjét

b) A vezető:

- felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért a beépített és alapértelmezett adatvédelem megvalósításával, ennek keretében a szervezeti egység által – az ellátott ügykörhöz igazodóan – kezelt személyes adatok védelmét biztosító személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért, továbbá az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában a jelen Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért;
- köteles az irányítása alatt álló szervezeti egység tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzését elvégezni, az ennek során esetlegesen feltárt hiányosságok, esetleges jogszabálysértő körülményeket megszüntetni, ehhez kapcsolódóan a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárást kezdeményezni, lefolytatni;
- az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelés vonatkozásában köteles
 - meghatározni annak célját és feltételeit;
 - meghozni az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket;
 - az 6. számú melléklet szerinti adatkezelési adatlap kiállításával és az adatvédelmi tisztviselőhöz való bejelentéssel (7. sz. melléklet) gondoskodni az adatkezelés központi adatkezelési nyilvántartásba vételéről, aktualizálásáról, hatályon kívül helyezéséről;
 - elkészíteni az adatkezelési tájékoztatót a 4. számú melléklet szerint, és gondoskodni annak az adatkezelési adatlappal együtt történő központi adatkezelési nyilvántartásba vételéről, aktualizálásáról, hatályon kívül helyezéséről, közzétételéről és az érintettekkel történő megismertetéséről.
- az új, tervezett adatkezeléseket megelőzően, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez lenne szükséges, köteles megvizsgálni, hogy mely jogalappal lehetséges, tekintettel arra, hogy érdekmérlegelési tesztet nem végezhet a ZSZC, ezért szükséges kikérni az adatvédelmi tisztviselő tanácsát;
- köteles biztosítani az érintettek jogai gyakorlásának lehetőségét az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelés vonatkozásában;
- vezeti az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelést érintő
 - adatkezelési adatlapok nyilvántartását (6. sz. melléklet);
 - érintetti kérelmek nyilvántartását (9. sz. melléklet táblázata szerint);
 - törlésekről készült jegyzőkönyvek nyilvántartását;
 - köteles végrehajtani az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelést érintő esetleges adatvédelmi incidens esetén a jelen Sza-

bályzatban (7. A pont szerinti) és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat;

- gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről és – a jogszabály által előírt adattovábbításokat, vagy jogszabály által lehetővé tett statisztikai célú adattovábbításokat kivéve – a kancellárral és /vagy a főigazgatóval történő előzetes engedélyeztetéséről;
- jogosult az adatvédelmi tisztviselő közreműködését, tanácsát kérni az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, illetve az adatkezelésre vonatkozó előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- köteles a személyes adatok kezelése során a jogszabályok, jelen Szabályzat és valamennyi belső szabályozó eszköz adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait megismerni és maradéktalanul betartani;
- biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson;
- köteles részt venni a ZSZC-ben szervezett adatvédelmi és adatbiztonsági oktatáson, valamint biztosítani, hogy az irányítása alatt álló foglalkoztatottak és adatkezelési műveleteket végző személyek az oktatáson részt vegyenek.

D) Adatkezelési műveletet végző személy – a vezetők iránymutatása, vezetése szerint felelős

- a) Köteles a személyes adatok kezelése során jelen Szabályzat és valamennyi belső szabályozó eszköz adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait megismerni, és maradéktalanul betartani.
- b) Felelős azért, hogy személyes adatot – a ZSZC-n belül is csak az arra jogosulttal közöljön.
- c) Jogviszonya fennállása alatt és annak megszűnését követően is köteles megőrizni a ZSZC tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat, azokat nem teheti közzé, nem hasznosíthatja.
- d) Köteles közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni feladatának ellátása során észlelt bármely adatvédelmi és adatbiztonsági problémáról, észlelt hiányosságról, valamint különösen adatvédelmi incidens észleléséről.
- e) A vezetője iránymutatása alapján az egyes adatvédelmi intézkedések végrehajtásában közreműködik, illetve végrehajtja azokat.
- f) Közvetlen vezetője útján jogosult az adatvédelmi tisztviselő közreműködését, tanácsát kérni az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, illetve az adatkezelésre vonatkozó előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.
- g) Köteles részt venni ZSZC-ben szervezett adatvédelmi és adatbiztonsági oktatáson.

E) Adatfeldolgozó

- a) A ZSZC nevében történő adatkezelés végzésére kizárólag olyan adatfeldolgozók vehetők igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- b) Az adatfeldolgozókkal e tevékenység ellátására írásban szerződést kell kötni, amelyben rendelkezni kell legalább az Általános adatvédelmi rendelet 28. cikkében előírtak-

ról. Egyebekben e szerződésekre is a szerződéskötésre és beszerzésekre vonatkozó belső szabályozók irányadóak.

- c) Amennyiben az adatfeldolgozó a vele kötött szerződést és az Általános adatvédelmi rendeletet (GDPR) sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

F) A felelősség

- a) A ZSZC foglalkoztatottjai, valamint a ZSZC-vel bármilyen jogviszonyban álló, feladatkörében, továbbá tisztsége ellátása körében személyes adatok kezelését végző személyek feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.
- b) Munkajogi felelősségre vonást eredményezhet különösen, de nem kizárólag, ha a foglalkoztatott:
- a jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl.: feladatkörén kívül eső lekérdezést hajt végre; jogosultsága felhasználásával arra jogosulatlan számára betekintést enged, vagy jogosulatlan személlyel adatot közöl);
 - feladatellátása során jogszerűen megismert személyes adatot arra nem jogosulttal közöl, hozzáférhetővé tesz;
 - adatbiztonsági rendelkezéseket megsérti (pl.: jelszavát másnak átadja; személyes adatokat megváltoztat, töröl); észlelt adatvédelmi incidenst nem vagy nem megfelelő időben jelenti.

6. Adatbiztonság

- a) Az adatkezelésért felelős szervezeti egység – elektronikusan kezelt adatok esetén az informatikai rendszer üzemeltetését végző szervezeti egység vezetőjével közösen – köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek szavatolják mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépes rendszerben tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságát.
- b) A személyes adatokat védeni kell különösen a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéstől, elvesztésétől, megváltoztatásától, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalától vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől, hozzáférhetetlenné válástól.
- c) A személyes adatok biztonsága érdekében
- a személyes adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat kulccsal zárt helyen kell őrizni; az irodahelyiségek, szekrények zárásáról gondoskodni kell;
 - a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszereket és munkaállomásokat tűzfalal és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftverrel kell védeni;
 - gondoskodni kell a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásáról, annak érdekében, hogy minden egyes időpillanatban megállapítható legyen, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá;
 - a ZSZC-s rendszerekbe belépést biztosító jelszavakat fokozottan védeni kell, azok más tudomására nem hozhatók, rendszeres időközönként cserélni szükséges;
 - a munkaállomást kilépés nélkül elhagyni nem lehet;
 - a személyes adatokat tartalmazó iratot iratmegsemmisítőben kell megsemmisíteni, hulladékgyűjtőbe elhelyezni nem szabad;

- a ZSZC területéről személyes adatot tartalmazó iratot kivinni csak különösen indokolt esetben lehet. Az irat megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivívó foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel;
 - személyes adatot tartalmazó számítástechnikai eszközt, személyes adatot tartalmazó adathordozót csak jelszóval védve vagy megfelelő titkosítással ellátva lehet kivinni a ZSZC területéről, mely esetben az eszköz megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivívó foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel.
- d) Az informatikai rendszerekben nyilvántartott adatok körét a jogszabályi rendelkezések, valamint a szervezeti, gazdálkodási és informatikai sajátosságok figyelembevételével az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője határozza meg. Szintén az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője határozza meg a hozzáférési jogosultságok típusait és tartalmát és dönt a hozzáférési jogosultság biztosításáról. A jogosultsági rendszer kialakítása során biztosítani kell a célhoz kötött adatkezelés elvét, így elsősorban azt, hogy a hozzáférési jogosultság az adatokhoz olyan személyeknek és olyan mértékben történjen meg, amennyi feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenül szükséges.
- e) Az informatikai rendszer adataihoz hozzáférés megadása érdekében az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője nyomtatványt rendszerezíthet, amelyen a hozzáféréssel (vagy a jogosultság módosításával) érintett személy azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint a feladatkörével és az ahhoz kapcsolódó jogosultság megállapításához szükséges adatok megadását és igazolását írhatja elő.
- f) Az informatikai rendszerekhez hozzáférési jogosultságot a hozzáférési jogosultsággal érintett személy fölöttes szervezeti egység vezetője igényelhet az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetőjénél, és a hozzáférést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének kell a jogosultság visszavonását is haladéktalanul kezdeményeznie, amennyiben annak feltételei már nem állnak fenn.
- g) Az informatikai rendszerekhez alkalmazotti jogviszonyban nem álló személyeknek hozzáférési jogosultságot csak az informatikai rendszerek rendszerfejlesztési- és üzemeltetési feladatai ellátásában szerződéssel közreműködők részére, valamint a dolgozói és tanuló i juttatások tekintetében belső szabályozásban felhatalmazottaknak lehet biztosítani.
- h) A hozzáférési jogosultság kizárólag a munkaköri (szerződés szerinti) feladatok teljesítése érdekében használható.
- i) Az adatkezelésre egyebekben az adott informatikai rendszer (8. sz. melléklet) biztonsági szabályzata is irányadó.

7. Adatvédelmi rendelkezések

A) Az adatvédelmi incidens és szükséges intézkedések szabályai

- a) **Bárki**, aki azt észleli, hogy a ZSZC-ben kezelt adatok elvesztek, feltehetően megsemmisültek, vagy azokat megsemmisítették, megváltoztatták, jogosulatlanul közlésre kerültek, vagy azokhoz jogosulatlan hozzáférés történt, köteles az észleléssel egyidejűleg, késedelem nélkül tájékoztatni az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjét.

- b) A vezető az észleléssel egyidejűleg tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt és az alábbiak szerint jár el:
- A vezető az észlelést követően haladéktalanul belső vizsgálatot folytat le az eset összes körülményére kiterjedően az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén az informatikai belső szakemberek (rendszergazda-csoportvezető, illetőleg rendszergazda) és a jogi osztályvezető bevonásával;
 - A vezető az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve az észlelést követően haladéktalanul intézkedik az adatvédelmi incidens orvoslása, beleértve az esetleges hátrányos jogkövetkezmények enyhítése iránt;
 - A vezető a belső vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidens észlelését követő lehető legrövidebb időn belül a 7. számú melléklet szerint írásban bejelentést tesz adatvédelmi tisztviselőhöz olyan határidőben, hogy a felügyeleti hatóság vagy – amennyiben a ZSZC az adatfeldolgozó – az adatkezelő részére a bejelentést az adatvédelmi tisztviselő az észleléstől számított 72 órás vagy az adatfeldolgozási szerződésben rögzített határidőben és munkaidőben lehetőség szerint teljesíteni tudja;
 - a belső vizsgálat eredményétől függően, az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen konzultálva, amennyiben az adatvédelmi incidens körülményei alapján arra jogszabályi kötelezettség keletkezik
- c) A vezető tájékoztatási kötelezettsége az adatvédelmi incidens körülményei alapján:
- közérthetően és világosan, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidens jellegéről,
 - egyidejűleg közli az érintettekkel az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- d) Az adatvédelmi tisztviselő a vezető hozzá érkező bejelentése alapján
- nyilvántartásba veszi a hozzá bejelentett incidenst;
 - bejelenti azt a felügyeleti hatóság vagy adatkezelő részére, ha lehetséges, az észleléstől számított 72 órán belül, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- e) Ha a felügyeleti hatóság részére nem történik meg 72 órán belül a bejelentés, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A működési körében felmerülő késedelem indokát az adatkezelésért felelős vezető köteles megadni az adatvédelmi tisztviselő részére.

8. A ZSZC informatikai rendszerei, informatikai szolgáltatásait támogató azonosságkezelési rendszerek

A ZSZC-ben működtetett informatikai rendszerekhez (8. sz. melléklet: A ZSZC-ben működtetett informatikai rendszerek listája) való hozzáférést és az azzal végzett munkafolyamatokat az adott szervezeti egység felelős vezetője határozza meg a foglalkoztatottak számára a kötelezettségek és jogosultságok rögzítésével (szükség esetén a munkaköri leírásban is rögzítve).

A felelős vezetőknek ezen jogosultságokról és kötelezettségekről folyamatos nyilvántartást kell vezetni - a változások rendszeres rögzítésével - az Ikr. 66.§ (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően.

9. Elektronikus térfigyelő rendszerek (az adatkezelés speciális fajtája)

A) Az elektronikus térfigyelő rendszerben kezelt adatok

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrumban és egyes szakképző intézményeiben, a vizsgaközpontban működtetett elektronikus térfigyelő rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) működhet/működik az alábbi adatkezelési szabályok szerint:

a) A kezelt adatok köre

Az adott helyszínen (intézményben) az épületen belüli és az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerarendszer) történik, amely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az adott intézmény vezetője (kancellár, igazgató) működteti a vezető által meghatározott időszakokban. A képfelvételeket az adott helyszínre vonatkozóan három munkanapig tároljuk.

b) Az adatkezelés célja.

A megfigyelés célja az intézmény dolgozóinak, tanulóinak és az adott intézmény területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az adott intézmény vagyontárgyainak védelme. A cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése illetve jogsértő cselekmények megelőzése, valamint az ezekkel kapcsolatos felvételek bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra. Az ellenőrzés nem járhat az emberi méltóság és a személyiségi jogok megsértésével.

c) Az adatkezelés jogalapja

A Szakképzési Centrum (azon belül a szakképző intézmények és a vizsgaközpont) alkalmazottai és vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban illetve tanuló jogviszonyban álló személyek a kamerák elhelyezéséről és működéséről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához alkalmazotti vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. A kamerarendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon ismertetőt kell elhelyezni.

d) Az adatkezelés jogosultsági köre

A kamerarendszer alkalmazása alapján a kamerákkal folyamatosan sugárzott, valamint a tárolt felvételek megtekintésére kizárólag a kancellár (általa átadott hatáskör alapján a szakképző intézmény vezetője) által feljogosított személyek jogosultak. A kamerák által készített és tárolt felvételekről mentést kizárólag az erre külön feljogosított személyek készíthetnek.

e) Adatbiztonsági intézkedések

- A képfelvételek megtekintését szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a sugárzott képeket a jogosultsági körön kívül más ne láthassa.
- A tárolt felvételek visszánézésére kizárólag jogsértő cselekmények kiszűrése, és azok megszüntetéséhez irányuló intézkedések kezdeményezése céljából kerülhet sor. A kamerák által sugárzott képekről más felvevő eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak az adatkezelő személyének azonosítása után történhet.
- A tárolt felvételek visszánézését és mentését dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése után a tárolt képfelvételekhez való hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- A felvételekről biztonsági másolat nem készül.
- Jogsértő cselekmény észlelését a hatóságok felé azonnal jelezni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

f) Kamerák, megfigyelt területek

A kamerák pontos helyét az ingatlan alaprajzán szükséges feltüntetni és jelen szabályzat mellékleteként rögzíteni az adott intézményben.

B) Az Érintettek jogai az elektronikus kamerarendszer működtetése során

- a) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítéséről számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni, Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani.
- b) Az Érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- c) Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ehhez elengedhetetlenül szükséges az érintettek tájékoztatása egyrészt a kamerarendszer működtetéséről, másrészt az érintettek jogairól. (lásd: melléklet: tájékoztatásra mintadokumentum)
- d) A tanuló, munkavállaló, szülő vagy az intézménybe lépő külső személy a Szakképzési Centrum vagy szakképző intézménye vagy a vizsgaközpont területére történő belépéssel és az itt tartózkodással a kellő tájékoztatás alapján tudomásul veszi a képfelvétellel kapcsolatos adatkezelést és az ahhoz kapcsolódó jogait. A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az adott intézmények területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola használatában álló vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, valamint az ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

10. Az érintettek jogai

- a) Érintett lehet: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- b) Jelen szabályzatban érintettek elsődlegesen: a ZSZC-vel azon jogviszonyban álló természetes személyek, akik munkavállalók, polgári jogviszony alapján foglalkoztatottak és tanulói jogviszonyban állók és a ZSZC a személyes adataikat kezeli.
- c) Az érintettek jogosultak arra, hogy az adatkezelő (ZSZC) tájékoztassa őket az adatkezelésről annak módjáról, szabályairól és minden a jogszabályokban meghatározott kötelezettségről.
- d) Az érintettek kötelesek pontos személyes adataikat megadni, azok helyességét ellenőrizni, szükség esetén észrevételt tenni.
- e) Az érintettek jogosultak a személyes adataik kezelésével kapcsolatban az alábbi intézkedésekre.
 - tájékoztatást kérhet: az érintettet tömören, közérthetően köteles az adatkezelő tájékoztatni a személyes adatairól, a kezelés módjáról.
 - az érintett az adataihoz hozzáférhet: jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy adatai kezelése folyamatban van, jogosult az adatkezelés célját, kategóriáit, valamint azokat megismerni, akikkel közlik az adataikat, az adatkezelés módját.
 - helyesbítheti az adatait: a pontatlan és hiányos adatkezelést jogosult az érintett helyesbíteni.
 - töröltheti az adatait: a következő esetekben jogosult kéressel törölni az adatait az érintett: az adatkezelés célja már nem áll fenn; az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez és nincs más jogalap; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogalap; a személyes adatokat jogellenesen kezelték; jogszabály szerint az adatok törlendők;
 - Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: jogszabályi alapon, közérdek vagy közhatalmi jogosítvány esetében, nép-egészségügyet érintő esetben, archiválási, tudományos vagy kutatási, statisztikai, stb. cél esetén.
 - korlátozhatja adatai kezelését: az érintett kéressel korlátozhatja az adatkezelést az adatok pontosságának ellenőrzési idejére, jogellenes adatkezelés esetén az érintett nem törölné az adatot, de kezelését korlátozhatja; az adatkezelő számára szükségtelenek már az adatok, de az érintett csak korlátozza a kezelését esetleges jogi igények előterjesztéséhez pl.
 - megilleti az adathordozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő számára megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt formátumban megkapja és az adatait egy másik adatkezelőhöz továbbítsa.
 - megilleti a tiltakozás joga: az érintett jogosult, hogy saját helyzetével kapcsolatos indokolt okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságával szemben.
 - megilleti a visszavonás joga: az érintett hozzájárulása visszavonására bármikor jogosult.

- Megilleti a panasz benyújtásának joga: az érintett panasszal élhet
 - a saját adatkezelőjénél
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (A hatóság elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; (levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)
 - Bírósághoz fordulhat: a bíróság soron kívül jár el.

Panasztételi eljárásrend részletezése a 9. sz. mellékletben.

III. Záró és hatályba léptető rendelkezések

A szabályzat 2021. december 30. napján lép hatályba

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum főigazgatójának és/vagy kancellárjának kell gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 10. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják jelen világjárványügyi veszélyhelyzetben a hatályba lépést követő 30 napon belül.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell – jelen szabályzat szerint - a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a munkáltató/az átruházott hatáskörű munkáltató felelős.

Kelt: Zalaegerszeg, 2021. december 30.

Vizlendvai László s.k.
főigazgató
Zalaegerszegi Szakképzési Centrum

Szabó Károly s.k.
kancellár
Zalaegerszegi Szakképzési Centrum

Mellékletek

A ZSZC-ben és szakképző intézményeiben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

Az alkalmazottak adatai

Az Szkt. alapján nyilvántartott adatok; 28. A szakképző intézmény adatkezelése

a) az alkalmazott

aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét,

ab) nemét,

ac) születési helyét és idejét,

ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,

ag) oktatási azonosító számát,

ah) pedagógusigazolványának számát,

ai) társadalombiztosítási azonosító jelét,

aj) adóazonosító jelét,

ak) fizetésiszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

ba) a munkahely megnevezését,

bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,

bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését,

bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan

ca) a b) pontban meghatározott adatokat,

cb) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,

cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,

cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,

ce) kirendelésének adatait,

cf) értékelésének eredményét,

cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,

ch) vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

A kezelt adatok továbbítása

A fentiekben meghatározott adatok - az Szkt.-ban meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Titoktartási kötelezettség

A ZSZC alkalmazottját – a szakképző intézményben foglalkoztatott alkalmazottját is, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése³ alapján jár el.

Az adatkezelés időtartama

A ZSZC és szakképző intézménye a fentiekben meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

A ZSZC és szakképző intézménye az Szkt. 41. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyogi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - alkalmazás esetén - annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a képzési tanácsot és a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra főigazgató, a kancellár és az igazgató és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott más személy jogosult.

³ Gyvt. 17. §. (2) bekezdés: Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A ZSZC-ben és szakképző intézményeiben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

A tanuló adatai

Az Szkt. alapján nyilvántartott adatok; 28. A szakképző intézmény adatkezelése

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
 - aa) természetes személyazonosító adatait,
 - ab) nemét,
 - ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
 - ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - af) adóazonosító jelét,
- b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
 - ba) természetes személyazonosító adatait,
 - bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c) a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok keretében
 - ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
 - cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
 - cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 - cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
 - ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 - ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
 - ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
 - cl) az évfolyamisméltásra vonatkozó adatokat,
- d) a felnőttképzési jogviszonnal kapcsolatos adatok keretében a c) pont *cb)-cf)* és *ci)-ck)* alpontjában meghatározott adatokat, azaz
 - cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
 - cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 - ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
 - ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A kezelt adatok továbbítása

A ZSZC és szakképző intézménye köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alrendszerrel használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

A fentiekben meghatározott adatok közül

- a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,
- c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
- d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
- e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,
- g) a honvédelmi szakképző intézményben tanuló honvéd altiszt-jelöltek adatai közül az őket megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából fenti 1. bekezdés c) pontja szerinti adatot a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve részére továbbítható.

A fentiekben meghatározott adatok - az Szkt.-ben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A tanuló

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási

rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,

b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,

c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére

továbbítható.

A képzésben részt vevő személy adatainak továbbítására a fentiekben meghatározottakat kell alkalmazni.

A ZSZC és szakképző intézménye - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.

A szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a ZSZC és szakképző intézménye a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése⁴ alapján jár el.

Az adatkezelés időtartama

A ZSZC és szakképző intézménye a fentiekben meghatározott adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig kezeli.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál szakképző intézményben a képzési tanácsot és a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra főigazgató, a kancellár és az igazgató és - a meghatalmazás keretei között - az általa meghatalmazott más személy jogosult.

⁴ Gyvt. 17. §. (2) bekezdés: Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése⁵

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából,

⁵ GDPR; 9. cikk

tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(3) Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés *h)* pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

(4) A tagállamok további feltételeket - köztük korlátozásokat - tarthatnak hatályban, illetve vezethetnek be a genetikai adatok, a biometrikus adatok és az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozóan.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum és szakképző intézménye

..... (érintetti kör meghatározása) részére

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (továbbiakban: ZSZC) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete („GDPR”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvény („Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja(érintetti kör meghatározása) („Érintett”) a személyes adatok kezelésével kapcsolatos körülményekről:

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.1. Az adatkezelő meghatározása

Funkció megnevezése	Az intézmény neve, címe	Felelős vezetője	Elérhetősége
Adatkezelő	Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (ZSZC)	Vizlendvai László főigazgató és/vagy Szabó Károly kancellár	info@zegszakkepzo.hu tel.:06/92/313-583/101
	A ZSZC szakképzési intézménye:	Az intézmény igazgatója:	

1.2. A ZSZC adatvédelmi tisztviselőjének kérdéseit az alábbi elérhetőségen felteheti:
postai úton: Zalaegerszegi Szakképzési Centrum, 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 74. címen;
 vagy e-mailben: adatkezeles@zegszakkepzo.hu

1.3. A kezelt személyes adatok kategóriái

1.4. A kezelt adatok forrása

1.5. Az adatkezelés célja

1.6. Az adatkezelés jogalapja

1.7. Az adatkezelés időtartama

1.8. Az adatkezelés módja

1.9. Adatfeldolgozó, kezelt személyes adatokhoz hozzáférők köre

II. RÉSZLETES ADATOK

2.1. Adatbiztonság

III. AZ ÉRINTETT (TANULÓ ÉS NEVÉBEN TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE ÉS A MUNKAVÁLLALÓ) JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

3.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet tömören, közérthetően köteles az adatkezelő tájékoztatni a személyes adatairól, a kezelés módjáról.

3.2. Az érintett adatokhoz való hozzáféréseinek joga

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy adatai kezelése folyamatban van, jogosult az adatkezelés célját, kategóriáit, valamint azokat megismerni, akikkel közlik az adataikat, az adatkezelés módját.

3.3. Az adatok helyesbítésének joga

A pontatlan és hiányos adatkezelést jogosult az érintett helyesbíteni.

3.4. Az adatok törléséhez való jog

A következő esetekben jogosult kérelemmel törölni az adatait az érintett: az adatkezelés célja már nem áll fenn; az érintett visszavonja hozzájárulását az adatkezeléshez és nincs más jogalap; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogalap; a személyes adatokat jogellenesen kezelték; jogszabály szerint az adatok törölendők;

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: jogszabályi alapon, közérdek vagy közhatalmi jogosítvány esetében, nép-egészségügyet érintő esetben, archiválási, tudományos vagy kutatási, statisztikai, stb. cél esetén.

3.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérelemmel korlátozhatja az adatkezelést az adatok pontosságának ellenőrzési idejére, jogellenes adatkezelés esetén az érintett nem törölné az adatot, de kezelését korlátozhatja; az adatkezelő számára szükségtelenek már az adatok, de az érintett csak korlátozza a kezelését esetleges jogi igények előterjesztéséhez pl.

3.6. Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő számára megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt formátumban megkapja és az adatait egy másik adatkezelőhöz továbbítsa.

3.7. Tiltakozás joga

Az érintett jogosult, hogy saját helyzetével kapcsolatos indokolt okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságával szemben.

3.8.Visszavonás joga

Az érintett hozzájárulása visszavonására bármikor jogosult.

3.9.Panasz benyújtásának joga

Az érintett panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

A hatóság elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu)

3.10. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el.

IV. ZÁRÓ EGYÉB ÚTMUTATÁS

Az e tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről kérdéssel az 1.2. pontban meghatározott elérhetőségen forduljon hozzánk. A tanulóink személyes adatait a jogszabályok szerint tartjuk nyilván, vonatkozó jogszabályaink: Munktv., az Szkt. és az Szkr. (..... **Illetőleg az érintettek szerint a vonatkozó jogszabályok felsorolása szükséges**)

Az adatokat megismerő alkalmazottaink titoktartásra kötelesek és a Szervezeti és Működési Szabályzatban és minden vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint kötelesek eljárni.

Az Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az adatkezelő előzetesen közzéteszi honlapján.

Zalaegerszeg, évhó nap.

.....
Vizlendvai László
főigazgató

.....
Szabó Károly
kancellár

.....
.....
igazgató
ZSZC

Iktatószám: NSZFH/644/956-2/2020.

**ÚTMUTATÓ
A ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUMBAN
ÉS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEIBEN**

AZ ARCKÉP, FÉNYKÉP KÉSZÍTÉSÉNEK

JOGSZERŰ LEHETŐSÉGEIRŐL

A GDPR-NAK VALÓ MEGFELELÉSSEL

Zalaegerszeg, 2021. április 29.

Tárgy: a 2021. ápr. 15-ei igazgatói értekezleten feltett kérdés alapján ezen útmutatóban bemutatjuk a ZSZC tanulóira és dolgozóira, illetőleg a ZSZC-vel egyes rendezvényeken kapcsolatba kerülő „érintettek”-re vonatkozóan az arckép, fénykép készítésének GDPR szerinti lehetőségeit.

I. Útmutató, a fogalmak értelmezése:

A fénykép és a videofelvétel személyes adat, amennyiben az természetes személyt ábrázol.

A GDPR szerint személyes adat: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.

A képmás (arckép, fénykép=álló- vagy mozgókép) tehát nyilvánvalóan személyes adat, hiszen az érintett (a képen szereplő személy) tökéletesen azonosítható a képmás alapján.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

FONTOS!

A GDPR (és a jelenleg hatályos Polgári Törvénykönyvünk is) kimondja, hogy **képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.**

FONTOS!

Kivétel az a helyzet, amikor **tömegfelvételtől és nyilvános közéleti szereplésről** készült felvételtől van szó.⁶

⁶ A technika előhaladásával lehet azon vitatkozni, hogy mikortól tömegfelvétel a tömegfelvétel és az egyre nagyobb pixelszámot felhasználva mi van akkor, ha a tömegfelvételtől személy azonosítására alkalmas egyéni felvétel varázsolható, ezért ha kétségünk van abban a tekintetben, hogy jogszerűen járunk-e el a felvétel közzétételénél, határozzuk meg mi a felbontást.

Tömegkép kezelhető, de **nem rakhatók fel a honlapra olyan mértékben nagyítható felvételek, ahol beazonosíthatóvá válnak személyesen a résztvevők.** (Ezen esetben szükséges az érintett hozzájárulásának beszerzése.)

Tömegfelvételnek értelmezhető esetek:

A képmás nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket.

A NAIH (továbbiakban: Hatóság) álláspontja, ha olyan felvételt készítünk például egy nyílt pl. iskolai rendezvényen, amelyeken sok iskolai résztvevő (diákok, tanárok, szülők) látható, és a felvételen az ábrázolás módja nem egyedi, úgy ez a nyilvános rendezvényen készült felvétel tömegfelvételnek minősül, azaz az intézmény a honlapján közzétételhez nem feltétlen szükséges az érintettek hozzájárulását beszerezni.

A Hatóság tanácsa, hogy minden egyes felvétel esetében külön-külön meg kell vizsgálnunk, hogy az tömegfelvételnek minősül-e, mert ha nem, mindenképpen szükséges a közzétételhez az érintettek hozzájárulása.

A GDPR alapján a hat adatkezelési jogalpból az egyik adatkezelési jogalapunk a hozzájárulás és felvételek készítése esetén ezen adatkezelési jogalap alkalmazása az alapelv.

Ezen felvételek esetén (amennyiben nem minősíthető tömegfelvételnek) két hozzájárulás szükséges:

- az egyik a felvétel készítéséhez,
- a másik pedig a nyilvánosságra hozatalhoz.

Az iskolákban a 18. életév alatti korú tanulók esetén a szülőtől/gondviselőtől – a szülői felügyeleti jogot gyakorló személytől – szükséges a hozzájárulási nyilatkozatot beszerezni, illetőleg az felnőtt korú érintettektől.

II. A hozzájáruló nyilatkozat jogszabályi követelményei

A hozzájárulásnak

- megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia,
- önkéntesen és egyértelmű megerősítő cselekedettel kifejezett nyilatkozatnak kell lennie,
- bizonyíthatónak is kell lennie.

- azaz előre szükséges a felvétel felhasználási célját meghatározni,
- az érintett jogait meghatározni az adatkezeléssel kapcsolatban és
- a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről is tájékoztatni kell az érintettet.

III. Javasolt mintairatok (hozzájáruló nyilatkozat és az elengedhetetlen melléklete, a TÁJÉKOZTATÁS)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT	
Adatkezelés célja: (a megfelelő cél aláhúzendó, akár mindegyik aktuális lehet)	álló- és mozgókép készítése
	álló- és mozgókép felhasználása, nyilvánosságra hozatala
Az érintett neve, elérhetőségi adatai (név, telefonszám, e-mail-cím):	
A 18. életévet betöltött érintett neve, elérhetőségi adatai (név, telefonszám, e-mail-cím):	
A 18. életévet be nem betöltött érintett hozzájárulás megadására jogosult szülő/gondviselő neve, elérhetőségi adatai (név, telefonszám, e-mail-cím):	
Felvétel készítésének helye és időpontja, az alkalom, rendezvény megnevezése:	
Az adatkezelő neve, elérhetősége:	Zalaegerszegi Szakképzési Centrum és szakképző intézménye:
A felvétel készítőjének neve:	
Az adatkezelés várható időtartama:	tervezetten: -ig, illetőleg jelen hozzájárulás írásos visszavonásáig
Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatomban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez (álló- és mozgókép készítése és/vagy álló- és mozgókép felhasználása, nyilvánosságra hozatala) önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.	
Kelt:	
A hozzájáruló érintett vagy képviselője aláírása	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az intézményünknel (adatkezelő: Zalaegerszegi Szakképzési Centrum és szak-
képző intézmé-
nye:.....) a
személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni intézményunktől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezni az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathozjárásához, továbbá
- tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen (amennyiben erre jogszabály lehetőséget biztosít), illetve
- **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.**
- A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a e-mail címen.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a hatóság elérhetősége: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg intézményünket az alábbi elérhetőségeken:

Az adatkezelő adatai és elérhetőségei			
Funkció megnevezése	Az intézmény neve címe	Felelős vezetője	Elérhetősége
Adatkezelő	Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (ZSZC)	Vizlendvai László főigazgató	info@zegszakkepzo.hu tel.:06/92/313-583 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 74.
	A ZSZC szakképző intézménye:	Az intézmény igazgatója:	
Adatvédelmi tisztviselő	ZSZC	Dr. Miglécz Erzsébet	adatkezeles@zegszakkepzo.hu kommunikacio@zegszakkepzo.hu

IV. Összegzés

A fentiekben ismertetettek alapján a szakképző intézmények igazgatói által feltett kérdésre a válasz:

a képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges és minden egyes eseményre vonatkozóan külön-külön.

Azaz a tanuló beiratkozásakor kért hozzájáruló nyilatkozat túl általános és csak az ún. tömegfelvételek esetén fogadható el, azokhoz viszont nincs szükség az érintett általi hozzájáruló nyilatkozatra, különös tekintettel arra, hogy a hozzájárulás bármikor visszavonható és akkortól már nem kezelhető az a bizonyos személyes adat.

A fenti dokumentációt készítette:
dr. Pintérné dr. Migléc Erzsébet
jogi osztályvezető/adatvédelmi tisztviselő

A fentiekkel kapcsolatos kérdésekkel forduljanak hozzám:
tel.:06/92/313-583; 06/30/317-9753

A..... (szervezeti egység, szakképző intézmény)

adatkezelői adatlapja

Adatkezelő	Neve	Teljes címe	kapcsolat (tel. e-mail)
Az adatkezelő szervezet			
	Neve	Beosztása	
A felelős vezető:			
	Neve	Teljes címe	kapcsolat (tel. e-mail)
A felelős szervezeti egység (szakképző intézmény, vizsgaközpont)			
	Neve	Beosztása	kapcsolat (tel. e-mail)
A felelős vezető:			
II. Az adatkezelés azonosítása			
	belső nyilvántartási száma (pl. ikt. sz.)		
	Az adatkezelés megnevezése		
	Az adatkezelés célja		
	Az adatkezelés jogalapja		
	A tényleges adatkezelés helye		
	Az informatikai rendszer megnevezése		
	Az adatkezelésre vonatkozó belső szabályozó dokumentumok, tájékoztatók pontos megnevezése		
III:	Az érintett személyes adatok kategóriái	Az adatkezelés időtartama kategóriánként	Az adatkezelés időtartamát meghatározó jogszabály
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
	e)		
	f)		
	g)		
)		
IV. Az érintettek köre			
	A kategória leírása (az érintettek közös ismérvei alapján)		
	Az érintettek száma		

Incidensbejelentő lap

AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉS MEGHATÁROZÁSA	
AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETTEK KÖRE	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSSEL ÉRINTETTEK SZÁMA	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS (ÉSZLELÉS) IDŐPONTJA	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KÖRÜLMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENSBŐL EREDŐ, VALÓSZÍNŰSÍTHETŐ KÖVETKEZMÉNYEK	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS ELHÁRÍTÁSÁRA MEGTETT , TERVEZETT INTÉZKEDÉSEK	
AZ ADATKEZELÉST ELŐÍRÓ JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT EGYÉB ADATOK	

Informatikai rendszerek a ZSZC-ben

KRÉTA-SAP Központi rendszer, GR, HR modul
FAR- Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszer
KELLO – Tankönyvrendelési felület
EPTK – Egységes Pályáztatási Felület
T-Systems Ügyfélrendszer
Poszeidon iktatóprogram
ZSZC Hivatali Kapu
ePostakönyv alkalmazás
E-Kréta központi rendszer
NSZFH Vizsgabejelentés
FIR – Felnőttképzési Információs Rendszer
EKR – közbeszerzések
DKÜ portál – IKT eszközbeszerzések engedélyeztetése és adatszolgáltatás
DKÜ közbeszerzési rendszer – IKT eszközök rendelése
KEF portál – kiemelt termékek beszerzése és beszerzés engedélyeztetése
SELL portál – sajtótermékek beszerzése és beszerzés engedélyeztetése
Travel portál – Utazás és szállás beszerzése és engedélyeztetése
NKOH – kommunikációs beszerzések engedélyeztetése
OPTEN – céginfó
EDIR – Egységes Digitális Információs Rendszer
Díjnet – E számla
MyGenerali
Fronius Solar Web
MOL kártya ügyintézés
MÁK PJ lap
MÁK eAdat
MÁK bizonylatrögzítés
MÁK tartozásállomány
KGR
KSH
KÁBER
DKÜ- DKR
MNV Zrt. – KKSZ
NAV adatszolgáltatás – ÜGYFÉLKAPU
MÁK – KKVTR
SZR Front-end

Eljárási rend az érintetti jogok gyakorlása esetén

A Centrum a jelen szabályzatban foglalt tájékoztatási kötelezettségének teljesítése és intézkedései megtétele során az ott meghatározottak szerint köteles eljárni. A fent meghatározott speciális szabályokat meghaladóan a Munkáltató a következő rendelkezések betartásával jár el.

A kérelem elbírálása

A jelen szabályzatban meghatározott érintetti jogok kapcsán kérelmezett intézkedésekkel kapcsolatban az alábbi eljárási szabályokat kell alkalmazni.

Az Érintett kérelmét az a jogi osztályvezető munkakörben foglalkoztatott adatvédelmi tisztviselőnél nyújthatja be. A kérelem benyújtása írásban történhet elektronikus levél útján vagy papír alapon.

A Centrum a kérelmet tartalma alapján kell elbírálni. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Érintett köteles a kérelemben megjelölni, hogy mely személyes adat vonatkozásában kéri a Munkáltató intézkedését.

A Munkáltató az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Centrum a kérelem elbírálásának határidejét további 2 (kettő) hónappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve a késedelem okairól az Érintettet a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az Érintett kérelme megalapozott, a Centrum a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Érintett/Munkavállaló, stb. részére.

Ha a Centrum nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított I (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A szolgáltatott információ, a nyújtott tájékoztatás és a megtett intézkedés díja

A Centrum a jelen szabályzatban meghatározott információkat, az érintetti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást, illetve a kérelmezett intézkedéseket díjmentesen biztosítja.

Amennyiben azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy különösen ismétlődő jellege miatt -- túlzó, a Centrum, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Kérelmező személyazonosságának vizsgálata

Abban az esetben, amennyiben a Centrum a szerinti kérelem előterjesztőjének kilétével kapcsolatban megalapozott kétsége támad, a Centrum az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges további információk rendelkezésre bocsátását igényelheti.

Panasztételi jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy a Centrum általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR, rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: www.naih.hu

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

Az Érintett - panasztételi jogától függetlenül - bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

Egyéb igényérvényesítési lehetőség

A Érintettnek/Munkavállaló, stb. jogában áll a panasznak a Érintett/Munkavállaló, stb. nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az Érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

A nyilvántartás az érintetti kérelmekről

Sorszám	Belső adatkezelési nyilvántartási szám (pl. ikt. sz.)	Kérelmező érintett azonosításhoz szükséges adatai	Kérelem tartalma	Kérelem beérkezésének időpontja	Kérelem alapján tett intézkedés (teljesítve/elutasítva)	Esetleges elutasítás indoka	Díjmentes/költség-térítéssel	Esetleges költség-térítésre vonatkozó adatok	Az érintett intézkedésről történő tájékoztatásának időpontja	Az érintett intézkedésről történő tájékoztatásának módja

