

ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Térítési- és tandíjfizetési szabályzat



Jóváhagyta:


Szabó Károly
kancellár



Hatályos: 2024. szeptember 01-től

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményekben fizetendő térítési díj és tandíj megállapítását, azok fizetésének módját, a tanulmányi eredmények és szociális helyzet alapján adható kedvezmények körét, a mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseket a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. évi törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint szabályozzuk.

I. Szabályzat célja és hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) részeként működő szakképző intézményekre (a továbbiakban: intézmény), valamint a szakképző intézmények tanulóira, a vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, a felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre, valamint jelen szabályzat rendelkezése alapján a szakképző intézménnyel tanulói, felnőttképzési jogviszonyban nem álló, de az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő térítési- és tandíj megállapítására, valamint a szociális helyzetre, tanulmányi eredményekre tekintettel adható kedvezmények körére.

II. Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében ingyenesen biztosítja:

- a) az első kettő szakma megszerzését – ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is – az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja. A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése utáni első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele
- d) a szakképző intézményben a szakképzésben tanulói jogviszony keretében való részvételt a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére. [Szt. 3.§]

II.1. A szakképző intézmény által térítésmentesen biztosított feladatok

A szakképző intézmény a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult számára térítésmentesen biztosítja

- a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga)
- e) a 12/2020. (II.7.) kormányrendeletben meghatározott kivétellel – ugyanazon évfolyam megismétlését.

- f) a javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó. [Szkr.2.§ (1), (1a)]

II.2. A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára a II.1. pontban meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja:

- a) a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- e) a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tanuló és a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat, az ahhoz szükséges munkaruhát és védőfelszerelést (a továbbiakban együtt: tanulói felszerelés)
- f) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyban való részvételt. [Szkr.2.§ (2)]

II.3. A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes,
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe. [229/2012. (VIII. 28.) Korm.33.§ (2)]

III. A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

- a) a III. pontban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat.
- b) felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését.
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját. [Szkr. 4.§ (2)]
- d) a magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) részére. [Szkr. 35.§ (3)] (3. számú melléklet)
- e) a szakképzésben alkalmazható oklevél- és bizonyítványnyomtatványok pótlásával, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért – a 12/2020. Korm. rendeletében meghatározottak szerint – térítési díjat kell fizetni. [Szkt. 15.§ (4)] (3. számú melléklet)

IV. A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését. [Szkr.4.§ (3)]
- c) harmadik és további szakma megszerzését. [Szkt. 3.§ (1) a)]
- d) második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzését [Szkt. 3.§ (1) a)]
- e) szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés második és további képesítő vizsgáját, valamint a szakmai képzéshez kapcsolódó második és további szakképesítés megszerzését. [Szkt. 3.§ (1) b)]

V. A térítési díj mértéke (1. számú melléklet)

A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) **15%-a** az egyéb foglalkozások esetében (100 Ft-ra kerekítve)
- b) **40%-a** A felnőttképzési jogviszonyban a harmadik és további szakma megszerzése esetében (100 Ft-ra kerekítve)
- c) **15%-a** a vendégtanulói jogviszony esetében – kivéve általános iskolában és középfokú iskolában illetve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony. (100 Ft-ra kerekítve)

VI. A tandíj mértéke (1. számú melléklet)

A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A harmadik vagy további szakképesítés esetében az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a kancellár állapítja meg, melynek mértéke a gazdasági évben az 1 tanulóra jutó folyó évi kiadások **40%-a** (100 Ft-ra kerekítve). A tandíj egy adott tanévre kerül megállapításra.

VII. Kedvezmények a térítési díj és a tandíj mértékéből

VII.1. A térítési díj mértékéből igénybe vehető kedvezmények

A tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő, illetve a képzésben részt vevő személy kérelmére az iskola igazgatója a kancellár előzetes engedélyével a térítési díj mértékéből kedvezményt adhat, valamint engedélyt kaphat a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. (2. számú melléklet)

A díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal lehet benyújtani. A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti formában, egy példányban az igazgatóhoz kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig. A kérelem mellé be kell mutatni a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

A kérelmet a benyújtását követő 10 munkanapon belül napon belül az igazgató a kancellár egyetértésével, határozattal bírálja el. A kérelmezőt a határozat megküldésével kell értesíteni a döntésről.

VII.1.1. Szociális alapon történő díjcsökkentés

A megállapított térítési díj a kancellár által meghatározottak szerint csökkenthető szociális rászorultságtól függően:

1. kategória: ha a fizetésre kötelezett családjában az egy háztartásban élők létszámával számított 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át;
2. kategória: ha a fizetésre kötelezett családjában az egy háztartásban élők létszámával számított 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át;
3. kategória: ha fizetésre kötelezett családjában az egy háztartásban élők létszámával számított 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át.

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás megnevezése	1. kategória díjkedvezmény	2. kategória díjkedvezmény	3. kategória díjkedvezmény
Egyéb foglalkozások igénybevétele	20%	15%	10%
Felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlése	30%	25%	20%

A szociális alapon adható díjcsökkentési kérelmek elbírálásáról a kancellár egyetértésével az intézmény vezetője dönt.

A kedvezmények megállapításához a kiskorú és nagykorú eltartott tanulók esetében a szülők jövedelmi helyzetét, a nagykorú és eltartásáról maga gondoskodó tanuló esetében a tanuló jövedelmi helyzetét bizonyító dokumentumok beadása szükséges.

VII.1.2. Tanulmányi eredmény alapján történő díjcsökkentés

A megállapított térítési díj a kancellár által meghatározottak szerint tanévenként, az előző lezárt tanév végi tanulmányi eredménytől függően is csökkenthető:

- 4,51 tanulmányi átlag felett **25%**-kal
- 4,01-4,5 átlag esetén **20%**-kal
- 3,51-4 átlag esetén **15%**-kal

VII.2. A tandíj mértékéből igénybe vehető kedvezmények

VII.2.1. Szociális alapon történő díjcsökkentés

A megállapított tandíj a kancellár által meghatározottak szerint csökkenthető szociális rászorultságtól függően:

1. **40% mérséklés**, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy háztartásban élők 1 főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem éri el;
2. **30% mérséklés**, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy háztartásban élők 1 főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200%-át nem éri el;
3. **20% mérséklés**, ha fizetésre kötelezett családjában az egy háztartásban élők 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 80%-át.

VII.2.2. Tanulmányi eredmény alapján történő díjcsökkentés

A megállapított térítési díj a kancellár által meghatározottak szerint tanévenként, az előző lezárt tanév végi tanulmányi eredménytől függően is csökkenthető:

- 4,51 tanulmányi átlag felett **40%**-kal
- 4,01-4,5 átlag esetén **30%**-kal
- 3,51-4 átlag esetén **20%**-kal

VII.2.3. Egyéb díjcsökkentési lehetőségek

A szakképző intézmény vezetője (a továbbiakban: igazgató) a kancellár egyetértésével hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a felnőttképzési jogviszonyban álló személy — kiskorú esetében törvényes képviselője — kérelmére méltányosságból határozattal engedélyezheti a térítési- és tandíj további mérséklését.

VIII. A térítési- és tandíjak befizetése

A térítési díjat, illetve a tandíjat havi részletekben történő fizetés esetén minden hónap 15. napjáig, féléves fizetés esetén október 15-éig és február 15-éig kell befizetni a gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelő eljárásrend alapján.

IX. Eljárási szabályok

- a) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik.
- b) Amennyiben a tanuló jogviszonya év közben szűnik meg a szülői felügyeleti jogot gyakorló vagy a nagykorú tanuló kérelmére és a kérelem benyújtása nem az intézmény érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza, akkor a befizetett térítési díj, tandíj nem kerül visszatérítésre.
- c) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok szerint száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
- d) Az igazgató a fizetendő díjról a helyi sajátosságok figyelembevételével személyes vagy postai kézbesítés útján, elektronikus levélben vagy a KRÉTA tanügyi felületen értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
- e) A banki átutalással történő befizetésről a Szakképzési Centrum számlát állít ki, aminek a kézbesítéséről az intézmény gondoskodik.
- f) Részletfizetés esetén a térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradásáról a Szakképzési Centrum központi munkaszervezete a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az igazgatót. Az igazgató írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- g) Az igazgató a térítési díj-, illetve tandíjmentesség, illetve a díjkedvezmény tárgyában hozott határozatok egy példányát – az átvételt követő 3 napon belül - megküldi a kancellár részére.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. szeptember 01-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti. Jelen szabályzat hatályos a következő szabályzat hatályba lépéséig.

A szabályzat elkészítéséért és jóváhagyásáért a Szakképzési Centrum kancellárja a szabályzat tartalmáért és aktualizálásért a gazdasági vezető a felelős.

A jogszabályi változásokból eredő kötelező vagy értelemszerű módosításokat a hatálybalépést követő 90 napon belül a szabályzaton át kell vezetni.

A szabályzatban foglaltakat valamennyi érintett munkavállalóval dokumentáltan ismertetni kell.

1. számú melléklet

Térítési díj, tandíj 2024/2025. tanév

Zalaegerszegi SZC 2023. évi oktatással közvetlenül kapcsolatos kiadás	3.173.941.198 Ft
2023/2024. tanév létszámadat	4.367 fő
Egy főre jutó kiadás 12 hónap	726.801 Ft/év
Egy főre jutó kiadás 10 havi	605.668 Ft
Egy főre jutó kiadás 40%-a (tandíj)	242.300 Ft/tanév
Egy főre jutó kiadás 15%-a (térítési díj)	90.900 Ft/tanév
Egy főre jutó kiadás 40%-a (térítési díj)	242.300 Ft/tanév

2. számú melléklet

Kedvezmény iránti kérelem tandíj- és térítési díj

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Anyja születéskori neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve:

Díjkedvezmény

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelmeFt

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő): igen nem

Indoklás:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Részletfizetési kedvezmény

Részletfizetési kedvezményt kívánok igénybe venni: IGEN NEM

Indoklás:

A kérelemhez csatolni szükséges a díjmérséklést és/vagy részletfizetés kérelem indoklásához kapcsolódó, azt alátámasztó igazolásokat, dokumentumokat, jövedelemigazolást.

Kelt,, 20..... év hónap nap

.....

szülő (gondviselő) aláírása

.....

tanuló aláírása

3. számú melléklet

A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke

Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja	Térítési díj mértéke
Javított bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege	5%
Bizonyítványmásodlat kiállítása		10%
Pótbizonyítvány kiállítása		10%
Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%
A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%
Europass-kiegészítő-másodlat kiállítása		20%