

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

OKTATÁSI ÉS GYERMEKÜGYI MINISZTERIUM
a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Főigazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A főigazgató önállóan vezeti és képviseli a szakképzési centrumot. Felel a centrum részeként működő intézmények alapfeladatainak ellátásáért, valamint a centrum törvényes és szakszerű működéséért. Feladat- és felelősségi köre a szakmai irányítás mellett a centrum teljes gazdasági, működési és vagyongazdálkodási tevékenységére is kiterjed. Ezen feladatkörében különösen: - megtervezi a szakmai munkát, ellenőrzi és értékeli annak végrehajtását, továbbá irányítja az intézmények igazgatóinak tevékenységét; - megteremti a nevelő-oktató munkához szükséges egészséges és biztonságos feltételeket, megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát, valamint gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáról; - kapcsolatot tart és együttműködik a feladatellátáshoz szükséges személyekkel, szervekkel és testületekkel, különösen a gazdasági szereplőkkel, a kamarákkal, a fenntartói és szakpolitikai szervezetekkel; - felel a centrum gazdasági, pénzügyi, kontrolling-, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási és informatikai tevékenységéért, valamint a vagyongazdálkodásért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is; - dönt a centrum és intézményei működésével összefüggő minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés vagy más szabályzat nem utal más személy, szerv vagy testület hatáskörébe; - gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról és a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról; - gyakorolja a jogszabályban meghatározott munkáltatói, valamint a munkaviszony és megbízási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Zalaegerszeg

A munkavégzés pontos helye:

8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál utca 74.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szakképzési centrum honlapja: <https://zszc.hu/>

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő;

illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat részeként

benyújtandó további dokumentumok: - részletes, aláírt, fényképes szakmai önéletrajz, amely egyértelműen

bemutatja a megszerzett vezetői gyakorlat során ellátott vezetői felelősségi köröket, az irányított szervezetek

méretét, a kezelt erőforrásokat és legalább két mérhető vezetői eredményt; - legfeljebb kétoldalas motivációs levél; -

legfeljebb 10 oldalas (szóközökkel számítva legfeljebb 30 000 karakter) vezetői program; - a vezetői program külön,

személyes adatot nem tartalmazó változata a véleményező kollégium részére; - a végzettséget és szakképzettséget

igazoló okiratok másolata; - a vezetői és a pályázati feltételek szerinti szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok vagy munkáltatói igazolások (az adott munkahelyen betöltött vezetői munkakör megnevezésével, ellátott vezetői feladat időtartamának feltüntetésével); - három hónapnál nem régebbi, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 44/A. § (1)-(2) bekezdésnek való megfelelést igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány; - két, a pályázó korábbi vezetői működését közvetlenül ismerő referenciaszemély neve, beosztása és elérhetősége, valamint a megkeresésükhöz való hozzájárulás; - Nyilatkozatok: a) nyilatkozat a pályázatban foglalt adatok valóságtartalmáról, a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, az Mt. 211.§-a szerinti speciális feltételek teljesítéséről; b) nyilatkozat a pályázati felhíváshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató megismeréséről és az abban foglaltak tudomásulvételéről; c) nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a nevének és a pályázat részét képező vezetői programjának a véleményező kollégium részére történő továbbításához; d) nyilatkozat a pozíció betöltéséhez kapcsolódó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség tudomásulvételéről. Probaidő a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 45. § (5) bekezdés szerint. A pályázat teljes terjedelemben a szakképzési centrum honlapján, valamint a www.nive.hu oldalon keresztül érhető el. A pályázattal kapcsolatban egyéb információ kérhető az alábbi telefonszámon: Fehér Mónika osztályvezető +36 (1) 896-5911. Tájékoztatjuk, hogy a pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályáztatási folyamatot felfüggeszse, megszakítsa vagy eredménytelennek nyilvánítsa bármiféle jog és/vagy anyagi következmény nélkül.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › felsőfokú végzettség;
- › legalább hároméves vezetői gyakorlat;
- › legalább hároméves köznevelési intézményfenntartói vagy szakképző intézményfenntartói vagy köznevelési igazgatási, szakképzési igazgatási vagy közigazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat;
- › felhasználói szintű MS Office rendszerismeret.
- › stratégiai és rendszerszintű gondolkodás; adatelemzési készség; jövőkép alkotás; szakpolitikai és intézményfenntartói szakértelem; gazdasági, működtetési és vagyongazdálkodási tapasztalatok; integritás és szabálykövetés;
- › jogszerű, átlátható, etikus és közszolgálati értékeken alapuló vezetői működés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- › 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, jog vagy gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- › több intézményből vagy szervezeti egységből álló, összetett szervezet felsővezetői irányításában szerzett tapasztalat;
- › szakképzési centrumban, szakképző intézményben, fenntartói, szakpolitikai vagy közigazgatási szervezetben szerzett vezetői gyakorlat;
- › jelentős költségvetéssel, közpénzekkel, európai uniós vagy hazai fejlesztési programokkal kapcsolatos vezetői felelősség;
- › stratégiaalkotásban, szervezeti átalakításban, teljesítményjavításban vagy változásmenedzsmentben elért igazolt eredmény;

- › duális képzési, kamarai, vállalati vagy térségi munkaerőpiaci együttműködések kialakításában szerzett tapasztalat;
- › minőségirányítási, digitális vagy adatvezérelt fejlesztések bevezetése és működtetése;
- › oktatási, szakképzési, vezetéstudományi vagy munkaerőpiaci szakmai, tudományos, oktatói vagy publikációs tevékenység;
- › nemzetközi együttműködésben szerzett tapasztalat;
- › tárgyalóképes angol nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › egyéb
- › motivációs levél
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › vezetői program
- › Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.15. 23:55

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton a közszolgálat sorszáma és a szakképzési centrum nevének a pályázat tárgyában való feltüntetésével a szc.foigazgato@ogym.gov.hu e-mail címre lehetséges.

A pályázat elbírálásának módja: Többkörös, személyes interjút és kompetenciaértékelést is magába foglaló pályázati eljárás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.28. 23:55

A pályázati kiírás további közzétételének helye: szakképzési centrum honlapja, valamint www.nive.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.01.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Személyügyi Központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

