

21. századi szakképző intézményfejlesztési program

RRF-2.2.2-23

Felhívás kódszáma	RRF-2.2.2-23
Támogatás megnevezése	21. századi szakképző intézményfejlesztési program
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	kiemelt kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	95 805 746 989 Ft
Forrás megnevezése	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) alcím
Beadás kezdete	2023.05.26
Beadási határidő	2023.09.07
Támogatás célja	A támogatás célja a vonzó tanulási környezet létrehozása a szakképzési centrumok intézményeiben, a minőségi szakmai oktatás feltételeinek megteremtése, az intézmények épületeinek, a képzés során használt tantermek, tanműhelyek, laboratóriumok, valamint a közösségi terek (tornaterem, kollégium) infrastrukturális és energiahatékony fejlesztése, az intézményekben használt eszközök korszerűsítése.
Támogatást igénylők köre	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, Baranya Megyei Szakképzési Centrum, Békéscsabai Szakképzési Centrum, Berettyóújfalui Szakképzési Centrum, Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum, Budapesti Komplex Szakképzési Centrum, Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum, Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum, Kaposvári Szakképzési Centrum, Mátészalkai Szakképzési Centrum, Nógrád Megyei Szakképzési Centrum, Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Soproni Szakképzési Centrum, Szegedi Szakképzési Centrum, Székesfehérvári Szakképzési Centrum, Szolnoki Szakképzési Centrum, Váci Szakképzési Centrum, Veszprémi Szakképzési Centrum, Zalaegerszegi Szakképzési Centrum, és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft., mint konzorciumi partner
Konzorcium támogatható?	igen
Támogatható tevékenységek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt előkészítési tevékenységek 2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek <ul style="list-style-type: none"> • Ingatlanvásárlás • Szakképző intézmények infrastrukturális beruházása

	<ul style="list-style-type: none"> • Eszközbeszerzés és kapcsolódó immateriális javak • Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szolgáltatás igénybevétele • A projekt szakmai megvalósításához szükséges műszaki és egyéb szolgáltatások
	3. Projektmenedzsment tevékenység
Támogatás mértéke	100 %
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás maximum összege	95 805 746 989 Ft
Támogatható projektek száma	19 darab
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	a projekt kezdetétől számított maximum 74 hónap, legkésőbb 2026.03.31.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

TARTALOM

Tartalom	3
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	6
1.1 Támogatást igénylők köre	6
1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	6
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje	7
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja	7
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	8
2.1 Támogatható tevékenységek.....	8
2.2 Műszaki, szakmai elvárások	11
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	19
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	19

3.2 A támogatás jellege	19
3.3 A Támogatás forrása.....	19
3.4 Igényelhető támogatás mértéke	21
3.5 Önerő	22
3.6 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások	22
3.7 Előleg.....	22
3.7.1 Támogatási előleg.....	22
3.7.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg	23
3.8 Elszámolható költségek köre	23
3.9 Nem elszámolható költségek köre	31
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	31
3.11 A piaci ár igazolása.....	31
3.12 Összesítők alkalmazása	31
3.13 Az elszámolhatóság további feltételei	32
4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA	34
4.1 A projekt kezdete.....	34
4.2 A projekt befejezése	34
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	35
5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI	35
6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI.....	37
6.1 Célok.....	37
6.2 Műszaki-szakmai eredmények	38
6.3 Európai Unió közös mutatók.....	39
7. PROJEKT VÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	42
7.1 Nem támogatható tevékenységek	42
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	42
7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	42

7.4 Közbeszerzések	44
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	44
8.1. Kiválasztási eljárásrend	44
8.2. Kiválasztási kritériumok.....	44
8.3 Tartalmi értékelési szempontok.....	46
9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	48
9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	48
9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK	48
10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	48
10.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS	48
10.2 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK	48
10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	49
10.4 További dokumentumok.....	49
10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége	50
11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	50
11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	50
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	51
11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	51
11.4 A felhívás szakmai mellékletei.....	51
12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	51
13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:	52
14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK.....	54

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: a

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (továbbiakban: NSZFH) (GFO 312)
- Szakképzési Centrumok (GFO 312):
 - Baranya Megyei Szakképzési Centrum,
 - Békéscsabai Szakképzési Centrum
 - Berettyóújfalui Szakképzési Centrum,
 - Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum,
 - Budapesti Komplex Szakképzési Centrum
 - Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 - Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
 - Kaposvári Szakképzési Centrum,
 - Mátészalkai Szakképzési Centrum,
 - Nógrád Megyei Szakképzési Centrum,
 - Nyíregyházi Szakképzési Centrum
 - Soproni Szakképzési Centrum
 - Szegedi Szakképzési Centrum
 - Székesfehérvári Szakképzési Centrum
 - Szolnoki Szakképzési Centrum,
 - Váci Szakképzési Centrum,
 - Veszprémi Szakképzési Centrum,
 - Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
- Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (GFO 113),

A felhívásra konzorcium is nyújthat be támogatási kérelmet.

1.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek,

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,

- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

1.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A támogatási kérelmet **2023.05.26. 0:00-tól 2023.09.07. 24:00-ig** lehet benyújtani.

1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH vagy AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. Az, hogy melyik szolgáltatást kell használni, attól függ, hogy Ön milyen szervezet nevében (pl. gazdasági társaság vagy központi/területi államigazgatási szerv, önkormányzat, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezet) nyújt be támogatási kérelmet.

Magyarországon bejegyzett cégek, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók nevében támogatási kérelmet benyújtó magánszemélynek a www.magyarorszag.hu oldalon elérhető „ügyféli” AVDH szolgáltatást kell használnia. E-ügyintézészt biztosító szervezetek (pl. államigazgatási szervek, vagy egyéb közfeladatot ellátó szervezetek) képviselőjében eljáró ügyintézőnek/ képviselőnek pedig a saját iratkezelési rendszerében elérhető „ügyintézői” AVDH (AVDH-DHSZ) szolgáltatást kell használnia, amennyiben a szervezet rendelkezik ilyen szolgáltatással.

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy az AVDH, AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
1. Projekt előkészítési tevékenységek				X	nem releváns	nem releváns
2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek						
A. Ingatlanvásárlás (088 ¹)				X	nem releváns	nem releváns
B. Szakképző intézmények infrastrukturális beruházása (026a ² , 088)		X*			nem releváns	nem releváns
C. Eszközbeszerzés és a digitális készségfejlesztéshez kapcsolódó immateriális javak (088, 108 ³)	X				nem releváns	nem releváns

¹ A zárójelben szereplő számok a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet (továbbiakban RRF EU rendelet) VI. és VII. mellékletében szereplő ún. dimenziókódjai, melyek a felhívás későbbi szakaszaiban kerülnek bemutatásra. 088: A szakképzéshez, képzéshez és felnőttképzéshez kapcsolódó infrastruktúra

² A zárójelben szereplő számok az RRF EU rendelet VI. és VII. mellékletében szereplő ún. dimenziókódjai, melyek a felhívás későbbi szakaszaiban kerülnek bemutatásra. 026a: A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energia hatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések

³ A zárójelben szereplő számok az RRF EU rendelet VI. és VII. mellékletében szereplő ún. dimenziókódjai, melyek a felhívás későbbi szakaszaiban kerülnek bemutatásra. 108: Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenységek		Választható tevékenységek		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
D. A projekt szakmai megvalósításához szükséges műszaki és egyéb szolgáltatások				X	nem releváns	nem releváns
E. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szolgáltatás igénybevétele		X			nem releváns	nem releváns
3. Projektmenedzsment tevékenység		X			nem releváns	nem releváns

* A B. Szakképző intézmények infrastrukturális beruházása (026a, 088) tevékenység az NSZFH egyéb fenntartású szakképző intézmények számára történő eszközbeszerzésre irányuló kiemelt projektben nem kötelezően megvalósítandó tevékenység.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.1.1 Támogatható tevékenységek részletezése

Önállóan támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

C. Eszközbeszerzés és a digitális készségfejlesztéshez kapcsolódó immateriális javak beszerzésén belül megvalósítható altevékenységek

- Tárgyi eszközök beszerzése, melyek az oktatási tevékenységet közvetetten vagy közvetlenül támogatják:
 - **analóg oktatási eszközök és beszerzések (088)** – tantermi, kollégiumi, külső és belső tornatermi berendezések, felszerelések, eszközök, folyosói bútorok, közösségi terek berendezése;
 - **digitális oktatási eszközök (108 és 088)** – számítógép, monitor, laptop, okostábla, tablet, kiegészítő eszközök, projektor 3D nyomtató, drón, robot;
 - **műhelyberendezések (088)**
 - **szakmaspecifikus oktatási- és műhelyeszközök (088)**
- **digitális készségfejlesztéshez kapcsolódó immateriális javak beszerzése, digitális eszközökhöz kapcsolódó szoftverek, liszenckek (108 és 088)**

A projekt során, a 2013. évi L. törvény (Ibtv.) és végrehajtási rendeleteinek előírásait a szakmai szempontok érvényesülése érdekében szükséges figyelembe venni.

Amennyiben érinti, a kapcsolódó altevékenység során – például a digitális készségfejlesztéshez kapcsolódó immateriális javak beszerzésekor – figyelembe kell venni a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásainak való megfelelést

Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

B. Szakképző intézmények infrastrukturális beruházása tevékenységen belül megvalósítható altevékenységek:

- **új építés, átépítés, bővítés (088)**, ezen belül például tanműhelyek, közösségi terek, , oktató terek, kiszolgáló épület, helyiség (öltöző, vizesblokk), kollégium, sportpálya, tornaterem kialakítása
- **felújítás, korszerűsítés (088)**, ezen belül például meglévő iskolai terek és oktató terek felújítása, udvar és külső sportpálya, kollégium, tornaterem és műszaki kiszolgáló épület, helyiség (vizesblokk, öltöző) felújítása, korszerűsítése;
- **energiahatékonysági beruházások megvalósítása (026a és 088)**, ezen belül például fűtéskorszerűsítés, épület- és fűtésautomatizálás, villamos energiával működő hőszivattyús fűtési rendszer telepítése, épületszigetelés, energetikai hatékonyságot javító épületszerkezet átépítése, korszerűsítése, külső nyílászárók cseréje, vízhálózat és villamos energia hálózat cseréje;
- **meglévő épületek teljes körű akadálymentesítése (088)**
- **közműfejlesztés (088).**

Az energiahatékonysági beruházások során az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (a továbbiakban DNSH) előírásoknak is meg kell felelni.

E. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szolgáltatás igénybevétele

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete, és „A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz Kedvezményezettjeinek Tájékoztatási Kötelezettségei” című útmutató tartalmazza.

3. Projektmenedzsment tevékenység

A projektmenedzsment tevékenység során biztosítani kell a fejlesztések és beszerzések megfelelő előkészítését, folyamatvezérlését, -felügyeletét, és megvalósítását, kiterjedve az operatív, valamint a kapcsolódó támogatói – mint pénzügyi-, beszerzési-, vagy dokumentálási – kötelezettségekre.

A projektmenedzsment felelős a projekt keretében vállalt tevékenységekkel, jelentésekkel és mérőföldkövekkel kapcsolatos határidők betartatásáért, az esetleges akadályok vagy veszélyek esetében az időbeli tájékoztatás megadásáért. A projektmenedzsment a munkáját szakterületek szerinti (általános, azaz projektmenedzser, illetve pénzügyi-, műszaki menedzser) felosztásban végezheti, munkájuk a projekt teljes ideje alatt folyamatos.

Választható, önállóan támogatható tevékenységek:

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Projekt előkészítési tevékenységek:

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése;
- igényfelmérések, megalapozó tanulmányok (pl.: környezeti hatásvizsgálat) elkészítése;
- a projekt keretében megvalósítandó beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) előkészítésével kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése, tervek, látványtervek, kiviteli tervek elkészítése;
- beszerzés esetében specifikáció, közbeszerzés előkészítése.

2. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:

A. Ingatlanvásárlás (088):

- A projekt keretében megvalósuló ingatlanvásárlásnak közvetlen módon kell elősegíteni az adott intézmény szakképzési munkáját vagy az által az adott intézmény hosszú távú fejlődését legyen hivatott biztosítani.

D. A projekt szakmai megvalósításához szükséges műszaki és egyéb szolgáltatások:

- megvalósításhoz szükséges műszaki szolgáltatások (pl. műszaki ellenőr, beruházás lebonyolító);
- megvalósításhoz szükséges szakmai szolgáltatások;
- a digitális készségfejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás szolgáltatás.

A tevékenység megvalósításával kapcsolatos részletes elvárásokat a 2.2. Műszaki, szakmai elvárások tartalmazzák.

2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) Általános elvárások a projektek kapcsán:

aa) kapcsolódjon Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve (a továbbiakban: HET) - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Szakképzési infrastruktúra a 21. században intézkedés célkitűzéseire;

ab) kapcsolódjon a HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Szakképzési infrastruktúra a 21. században beruházás 108. Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez⁴ elnevezésű digitális vállaláshoz;

⁴ Az RRF EU rendelet VI. mellékletében a 108 kódra vonatkozó kiegészítés ez a digitális készségekre vonatkozik minden szinten, és a következőket foglalja magában: magas szintű speciális oktatási programok digitális szakemberek képzésére (azaz technológiaközpontú programok); tanárok képzése, oktatási célú digitális tartalom fejlesztése és a vonatkozó szervezeti képességek. Ide tartoznak az alapvető digitális készségek fejlesztését célzó intézkedések és programok is.

ac) kapcsolódjon a HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Szakképzési infrastruktúra a 21. században beruházás 026a A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energia hatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések⁵, és a 088 A szakképzéshez, képzéshez és felnőttképzéshez kapcsolódó infrastruktúra elnevezésű beavatkozási területekhez;

ad) az NSZFH koordinálja, felügyeli és nyilvántartja az egyes projektekben dimenziókódokként felhasználásra kerülő Európai Unió támogatásokat, biztosítja azok felhívásban meghatározott összegek felhasználásának tervezés és megvalósulását során.

ae) minden tevékenység határolódjon el az egyéb RRF, a DIMOP Plusz, illetve a GINOP Plusz programok, valamint hazai forrásból finanszírozott programok keretében végrehajtható fejlesztési tevékenységektől.

af) A támogatást igénylőnek a tervezett fejlesztéseket a megvalósíthatósági tanulmány helyzetfelmérésében szükséges bemutatnia és indokoltságát alátámasztania az alábbiak szerint:

- a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen szükséges bemutatni a fejlesztéssel érintett feladatellátási hely(ek) (külső és belső) műszaki állapotát és esz-közellátottságát, a helyzetfelmérésen alapuló, jelen felhívás keretében támogatandó célok eléréséhez tervezett fejlesztéseket, beruházásokat és azok megvalósításának időbeli ütemezését.
- a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések lehatárolását a már megvalósult és a folyamatban lévő egyéb forrásokból támogatott fejlesztésektől.
- a megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni az RRF-2.0.0-21 előkészítő projekt keretében benyújtott fejlesztési tervtől való eltéréseket és azok indokát, továbbfejlesztésüket, amennyiben releváns.
- mellékletként csatolni szükséges a felhívás 11.4 pontja szerinti beavatkozási dimenziókódoknak megfelelő költségfelosztás bemutatását is.

b) A szakképző intézmények infrastrukturális fejlesztésével szembeni elvárásokba) A szakképzési centrumoknak a beruházásokat komplex fejlesztésként szükséges megvalósítaniuk, vagyis az infrastrukturális beruházások mellett az intézmények eszközbeszerzését is biztosítani szükséges a projekt keretében.

bb) A szakképzési centrumok bázisán megvalósuló Akkreditált Vizsgaközpontok kialakításához szükséges infrastrukturális fejlesztések, valamint szintén a szakképzési centrumok által létrehozni kívánt Ágazati Képzőközpontok és Tudásközpontok inf-rastrukturális feltételeinek kialakítását a GINOP PLUSZ támogatja. A jelen felhívás keretében és a GINOP Plusz keretében megvalósuló fejlesztések nem érinthetik ugyanazt az épületet.

⁵ Az RRF EU rendelet VI. mellékletében a 026a kódra vonatkozó kiegészítés amennyiben az intézkedés célja átlagosan legalább egy közepes mélységű felújítás megvalósítása az épületek felújításáról szóló (EU) 2019/786 bizottsági ajánlásban meghatározottak szerint, vagy b) amennyiben az intézkedés célja a közvetlen és közvetett ÜHG – kibocsátás az előzetes kibocsátásokhoz képesti legalább 30%-os átlagos csökkentése. Az épületek felújítása a VI. melléklet 85-92. beavatkozási terület szerinti infrastruktúrát is magában foglalja.

bc) Új épület építése esetén olyan fejlesztés támogatható, amelynek elsődleges energiaigénye (PED) megfelel az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. mellékletében foglaltaknak (közel nulla energiaigényű épület).

bd) Az energetikai felújítást célzó infrastrukturális beruházásoknak a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet VI. mellékletében meghatározott 026a - A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát javító intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések c. klímakód teljesítéséhez szükséges hozzájárulniuk, a beruházásoknak a programba bevont intézmények összességét tekintve a 30%-os primerenergia megtakarítást szükséges eredményeznie.

be) A projekt eredményeit a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással alátámasztott épületenergetikai tanúsítvánnyal és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet⁶ szerint szükséges elvégezni számításokkal kell igazolni.

bf) Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS-6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS-6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie. A „Szakértő tanúsítóra” vonatkozó követelménynek két szakértő együttes alkalmazásával is meg lehet felelni.

bg) Az épületet érintő beavatkozások esetén az épületnek a fejlesztést követően meg kell felelnie a 7/2006. (V. 24.) TNM rendeletben foglalt követelményeknek. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentésére irányuló nem jelentős felújításnak minősülő beruházásnál a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének szükséges megfelelni figyelemmel a (7) bekezdésre is, jelentős felújításnál pedig a 6. § (6) bekezdésének figyelemmel a 2. § 5. pontjára és a 6. § (7) bekezdésére is. Épületek fűtési, hűtési és használati melegvízrendszereinek korszerűsítése esetén a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. § (4) bekezdésében leírtaknak szükséges megfelelni. bh) Az infrastruktúrális beruházás tervezése és megvalósítása során figyelembe kell venni az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvény és az állami magasépítési beruházásokról szóló 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásait.

bi) Minden építési beruházással kapcsolatban a pályázatban be kell mutatni összeg szerinti bontásban, hogy az milyen mértékben oszlik meg és járul hozzá a „026a - A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energiahatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések”, illetve a „088 A szakképzéshez, képzéshez és felnőttképzéshez kapcsolódó infrastruktúra” elnevezésű klíma vállalkozásokhoz. Új építés esetén a pályázatban be kell mutatni, hogy az építés DNSH szempontból kedvezőbb, mint a meglévő infrastruktúra felújítása.

bj) 026a kódra támogatás csak olyan építési beruházás finanszírozásához nyújtható, amelynek célja meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítés, vagy a jelenlegi korszerűtlen infrastruktúra kiváltását szolgáló új építés.

⁶ 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

bk) Új építésre vonatkozó elvárások:

- I. Létszámnövekedéssel, és/vagy szakmabővüléssel alátámasztott fejlesztés esetén a megnövekedett igényeket kielégítő új tanműhelyépület létesítése is támogatott.
- II. Közösségi tér, sportpálya, tornaterem funkció új építése, kialakítása tervezői indoklással akkor támogatható, ha azok a meglévő ingatlan felújításával, bővítésével nem megvalósítható.
- III. Új építés esetén a pályázatban be kell mutatni, hogy az építés DNSH szempontból kedvezőbb, mint a meglévő infrastruktúra felújítása.
- IV. Új építés esetén azt a tényt, hogy a jelenlegi korszerűtlen infrastruktúra kiváltása szolgáló új építés szükséges, azaz valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja
- V. Új építés esetén a vagyonkezelői szerződést a projekt keretében tervezett költség első alkalommal történő elszámolásakor szükséges csatolnia a szakképzési centrumnak.

bl) Az infrastrukturális beruházásoknak energiahatékonysági beruházásokat és/vagy megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységeket is tartalmaznia szükséges az alábbiak szerint, összhangban a hazai jogszabályi elvárásokkal.

i.. Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz-rendszereinek korszerűsítése. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.
- III. Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység: műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

ii. Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

- I. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz-igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtésrészegítésre.
- II. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő- és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtésrészegítésre.
- III. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrészegítésre.
- IV. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrészegítésre, és/vagy használati melegvíz-termelésre.

- V. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergiatermelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.
- VI. A háztartási méretű kiserőmű kategóriába tartozó és az 50 kWp névleges teljesítmény feletti napelemes rendszer támogatása kizárólag visszawatt védelem kiépítésével lehetséges.

bm) Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételeinek műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben (a továbbiakban: 55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet) foglalt előírásoknak.

bn) Napelemes rendszer telepítése pala fedésű tetőszerkezeten abban az esetben támogatható, ha a beruházás során a tető cseréje is megtörténtik.

bo) A beszerezni kívánt berendezéseknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

bp) A fentiekben túlmenően, a projekt megvalósításának elindításához szükséges releváns hatályos jogszabályok szerinti jogerős engedély(ek) meglétét és megfelelőségét igazoló műszaki ellenőri nyilatkozatot legkésőbb a záró kifizetési igénylés mellékleteként be kell nyújtani.

bq) Amennyiben releváns, a beépített építési termékek és szerkezetek tűzvédelmi – az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról rendelkező 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet –, valamint minőségi megfelelőségét – az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti teljesítménynyilatkozat bemutatásával – igazolni kell. E teljesítménynyilatkozatok rendelkezésre állásáról szóló műszaki ellenőri nyilatkozatot legkésőbb a záró kifizetési igényléshez szükséges csatolni.

br) Legkésőbb a második mérőföldközig csatolnia szükséges az energetikai szakértő által aláírt nyilatkozat, hogy a támogatási kérelemben rögzített 30 %-os primerenergia megtakarítási cél teljesíthető. A projekt fizikai befejezését követően a záró kifizetési igényléshez csatolni szükséges az energetikai szakértő által aláírt nyilatkozatot, mely igazolja, hogy a hatályos támogatási szerződésben szereplő fejlesztés valósult meg, és a támogatási szerződésben rögzített 30%-os primerenergia megtakarítási cél teljesíthető. A záró kifizetési igényléshez csatolandó a megvalósított beruházás állapotát rögzítő, tanúsító program használatával készített hitelesített tanúsítvány a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítással

c) A szakképző intézmények eszközbeszerzésével szembeni elvárások

ca) A projekteknél megvalósuló eszközbeszerzések részben a tanuló- és közösségi terekben lévő berendezési tárgyak cseréjére, valamint az újonnan kialakított helyiségek berendezésére irányul.

cb) Továbbá olyan szakmaspecifikus, nem kisértékű eszközök beszerzése szükséges, melyek a tantervekben előírt szakmai gyakorlat és tapasztalat megszerzését lehetővé teszik. Segítségükkel a szakképzési centrumokban tanuló diákok tanulmányaik során időtálló, korszerű technológiával tanulhatnak, szakmájuk elsajátítását a legmodernebb eszközök tudják segíteni.

cc) Az eszközbeszerzéseknek informatikai eszközök beszerzésére is irányulnia szükséges a szakképzésben tanulók digitális készségének fejlesztése érdekében. Fontos, hogy a projektben megvalósuló informatikai eszközbeszerzések illeszkedjenek, kompatibilisek legyenek a már meglévő eszközökhöz, kiegészítsék a jelenlegi informatikai rendszert, továbbá a már meglévő vagy fejlesztendő elektromoshálózat az eszközök használatát lehetővé tegyék.

cd) A megvalósíthatósági tanulmányban szükséges bemutatni a szakképzési centrum meglévő digitális eszközállományát és az állomány főbb paramétereit.

ce) Az informatikai eszközfejlesztés keretében új IKT-berendezéseket szükséges beszerezni, amelyek pl. notebookokat, táblagépeket, kooperatív tanulást és tudásmegosztást biztosító eszközöket is magukba foglalhatnak

d) Az NSZFH-val szembeni elvárások

da) A projektek megvalósításának összehangolása érdekében elsődlegesen az NSZFH felelős minden projektnél a projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a műszaki menedzser alkalmazásáért.

db) Az NSZFH-nak szükséges ellátnia a projektek szakmai koordinálását, ezzel előmozdítva a projektek sikeres megvalósítását.

dc) Az NSZFH felelős a dimenziókódokkal kapcsolatos elvárások betartásáért, és a HET-ben szereplő vállalások teljesítéséért.

dd) Az NSZFH-nak a központi koordinációs feladatait be kell mutatni a Megvalósíthatósági tanulmányban, a kettős finanszírozás elkerülése miatt. A projekt kötelező mellékleteként bevezetésre kerül a HR terv, melyben a pályázó és majd a kedvezményezett részletesen tudja bemutatni a projektben foglalkoztatott személyeket.

df) Az NSZFH a konstrukció keretében egy külön pályázat benyújtásával biztosítja az 1.1. pontban nevesített szakképzési centrumokon kívüli, a Kulturáért és Innovációért Felelős Minisztérium fenntartásában lévő szakképző intézmények, és az egyéb fenntartásban lévő, ideértve az egyéb állami, a nem állami és az egyházi fenntartású szakképző intézmények informatikai eszközellátottságának fejlesztését.

dg) Az NSZFH-nak az egyéb fenntartásban lévő szakképzési centrumok informatikai eszköz-ellátásának fejlesztése projekt kapcsán egy kiválasztási módszertant kell kidolgoznia, melyet legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtania a Nemzeti Hatóság felé. A dokumentumnak tartalmaznia kell:

- i. igényfelmérés alapján meghatározásra kerül a beszerzendő eszközök köre, és az egyéb fenntartóknak biztosítandó eszközök darabszáma;
- ii. kiválasztási szempontrendszer, mely objektív és átlátható kritériumokon alapul, figyelembe véve az adott intézmény informatikai eszközeinek számát, állapotát, az intézmény hátrányos helyzetű régiókban való elhelyezkedését, a hátrányos helyzetű diákok arányát;
- iii. a beszerzendő eszközöknek meg kell felelniük a jelen felhívás IKT eszközökre vonatkozó előírásainak;
- iv. a projekt keretében beszerzett eszközöket az egyéb fenntartásban lévő szakképző intézményeknek az NSZFH térítésmentesen átadja;

- v. a térítésmentes használatba vétel feltételeiről szóló megállapodás mintáját a módszer-tannal egyidejűleg előzetes jóváhagyásra meg kell küldeni.

e) A Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft-vel szembeni elvárások

ea) A 684/2020 (XII.28.) Korm. rendelet alapján minőségbiztosítási és nyomonkövetési feladatok ellátása.

Dimenzióakkal kapcsolatos elvárások

A HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens a 21. századi szakoktatási és szakképzési intézményfejlesztési program beruházáshoz kapcsolódó klíma és digitális vállalatok EU felé elszámolható, tehát ÁFA nélküli keretösszegeit az alábbi táblázat tartalmazza.

Beavatkoási terület kódja	Összeg Ft (HEE forrás)	Kapcsolódó tevékenységek
026a. A közcélú infrastruktúra az energiahatékonysági kritériumoknak megfelelő energia hatékony felújítása vagy azok energiahatékonyságát fokozó intézkedések, demonstrációs projektek és támogatási intézkedések	8 027 951 813	2. B
108. Támogatás a digitális készségek fejlesztéséhez	6 108 207 624	2. C
088. A szakképzéshez, képzéshez és felnőttképzéshez kapcsolódó infrastruktúra	61 169 197 552	2. A 2. B 2. C
Összesen	75 305 356 989	

A Projekt előkészítés, A projekt szakmai megvalósításához szükséges műszaki és egyéb szolgáltatások, Projektmenedzsment és Kötelező nyilvánosság biztosítása tevékenységek során felmerülő költségek dimenziókkal kapcsolását a támogatást igénylőnek be kell mutatnia a pályázatban. Ezeket a költségeket ahhoz a beavatkoási területhez kell illeszteni, amely szakmai tevékenységhez köthetően felmerül⁷. Az egyes tevékenységekhez kapcsolódó költségeket és azok dimenziókkal illesztését a Megvalósíthatósági Tanulmány mellékleteként csatolni szükséges.

⁷ Példa: Ha a projektbe két közbeszerzési eljárás valósul meg, és az egyik beszerzés a 108 kódhoz köthető tevékenység megvalósításához szükséges a másik pedig egy 088-as kódhoz, akkor a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó költséget is eszerint kell megbontani. Ahol ez ennyire pontosan nem behatárolható, ott a pályázónak be kell mutatni a felosztás indokoltságát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

g) Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

ga) a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert, ingatlan beruházás esetén 1 fő műszaki menedzsert kötelezően alkalmaz legalább a támogatási szerződés hatályba lépésétől a projekt fizikai befejezéséig;

gb) projektmenedzser: kormánytisztviselői jogviszony, vagy munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében kerülhet foglalkoztatásra. A projektmenedzsernek az ingatlan beruházást is érintő projektekben

gc) felsőfokú végzettséggel és legalább 31 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, míg az 1.1. pontban nevesített szakképzési centrumokon kívüli, a Kulturáért és Innovációért Felelős Minisztérium fenntartásában lévő szakképző intézmények, és az egyéb fenntartásban lévő, ideértve az egyéb állami, nem állami és az egyházi fenntartású szakképző intézmények informatikai eszközellátottságának fejlesztését biztosító projektben a projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie

gd) pénzügyi menedzser: kormánytisztviselői jogviszony, vagy munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében kerülhet foglalkoztatásra. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

ge) műszaki menedzser: kormánytisztviselői jogviszony, vagy munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében kerülhet foglalkoztatásra. A műszaki menedzsernek műszaki végzettséggel és legalább 3 éves építési beruházási területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

gf) A projekt menedzsment keretében van lehetőség projektasszisztens, pénzügyi asszisztens, és szakmai megvalósítás esetében műszaki asszisztens alkalmazására is.

gg) A Magyar Mérnöki Kamaránál vagy a Magyar Építész Kamaránál regisztrációval rendelkező, jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr biztosítása kötelező az infrastrukturális beruházások esetében.

gh) Az NSZFH által a projektbe bevonandó személyek tekintetében a megvalósíthatósági tanulmányba projektenként be kell mutatni, hogy hány órában kívánják az adott tevékenységet ellátni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: RRF rendelet) 9. §. (2) i) i) pontja szerint **a Nemzeti Hatóság a támogatási döntés előkészítése és meghozatala**, továbbá a támogatási szerződés megkötése és esetleges módosítása, valamint

a folyamatba épített ellenőrzés során következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében. Az ARACHNE az esetleges kockázatokra mutat rá, a kockázatok értékelése a pályázatot kezelő hatóságok feladata.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

Jelen felhívás forrását a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) 75 305 356 989 Ft, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása 20 500 390 000 Ft, (a projektek megvalósításához elengedhetetlen kiadások támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege, illetve a felhívásban tervezhető alábbi kiadások a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat hazai forrásrészből kerülnek finanszírozásra:

- raktározási költség
- szállítási költség
- tárolási költség
- dokumentációs, irattározási és archiválási költség
- projektmenedzsment és szakmai megvalósítók feladat ellátásához indokolt mértékű személygépjármű bérlet⁸

⁸ A DNSH (do no significant harm) szempontrendszer alapján az RRF-ből finanszírozott gépjárműhasználatra speciális szabályokat kell alkalmazni. Az RRF célrendszerének megfelelően fosszilis energiával üzemelő gépjármű használat nem támogatható, csak a kibocsátásmentes, illetve alacsony kibocsátású (ZLEV) motorokkal működő gépjárművek használata támogatható (ZLEV gépjárművek: 50g/km alatti CO2 kibocsátású járművek).

Jelen felhívás keretében a végső kedvezményezettnek **nem szükséges elszámolandó önerőt** biztosítania.

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS		ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ
<p>Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás)</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</p>	<p>Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás</p>	<p>Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU felé elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a végső kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> I. Önerő</p>
		<p>Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja.</p> <p>Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei</p>
A projekt összköltsége		

3.4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az 1.1. pontban megjelölt Szakképzési Centrumok a kultúráért és innovációért felelős miniszter által jóváhagyott fejlesztési összeg erejéig nyújthatnak be pályázatot.

Támogatást igénylő	Unió felé elszámolható, HEE forrásrész	Unió felé nem elszámolható, hazai forrásrész	Összesen
NSZFH, Baranya Megyei Szakképzési Centrum, DKF	1 391 788 250 Ft	378 881 593 Ft	1 770 669 843 Ft
NSZFH, Békéscsabai Szakképzési Centrum, DKF	1 472 364 876 Ft	400 821 620 Ft	1 873 186 496 Ft
NSZFH, Berettyóújfalui Szakképzési Centrum, DKF	2 190 889 482 Ft	596 425 474 Ft	2 787 314 956 Ft
NSZFH, Budapesti Gépszeti Szakképzési Centrum, DKF	4 354 961 204 Ft	1 185 547 877 Ft	5 540 509 081 Ft
NSZFH, Budapesti Komplex Szakképzési Centrum, DKF	6 681 803 113 Ft	1 818 984 138 Ft	8 500 787 251 Ft
NSZFH, Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum, DKF	2 636 437 032 Ft	717 719 246 Ft	3 354 156 278 Ft
NSZFH, Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum, DKF	1 690 905 890 Ft	460 315 086 Ft	2 151 220 976 Ft
NSZFH, Kaposvári Szakképzési Centrum, DKF	5 332 966 064 Ft	1 451 794 609 Ft	6 784 760 673 Ft
NSZFH, Mátészalkai Szakképzési Centrum, DKF	6 400 985 428 Ft	1 742 540 489 Ft	8 143 525 917 Ft
NSZFH, Nógrád Megyei Szakképzési Centrum, DKF	5 494 603 314 Ft	1 495 795 194 Ft	6 990 398 508 Ft

NSZFH, Nyíregyházi Szakképzési Centrum, DKF	4 011 607 482 Ft	1 092 079 276 Ft	5 103 686 758 Ft
NSZFH, Soproni Szakképzési Centrum, DKF	3 194 178 224 Ft	869 550 743 Ft	4 063 728 967 Ft
NSZFH, Szegedi Szakképzési Centrum, DKF	6 006 552 960 Ft	1 635 163 381 Ft	7 641 716 341 Ft
NSZFH, Székesfehérvári Szakképzési Centrum, DKF	5 650 078 430 Ft	1 538 121 960 Ft	7 188 200 390 Ft
NSZFH, Szolnoki Szakképzési Centrum, DKF	5 382 791 259 Ft	1 465 357 391 Ft	6 848 148 650 Ft
NSZFH, Váci Szakképzési Centrum, DKF	5 204 793 321 Ft	1 416 903 444 Ft	6 621 696 765 Ft
NSZFH, Veszprémi Szakképzési Centrum, DKF	3 414 155 906 Ft	929 436 295 Ft	4 343 592 201 Ft
NSZFH, Zalaegerszegi Szakképzési Centrum, DKF	1 461 703 147 Ft	397 917 163 Ft	1 859 620 310 Ft
NSZFH, DKF	3 331 791 607 Ft	907 035 021 Ft	4 238 826 628 Ft

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

3.5 ÖNERŐ

A projekt megvalósítása során nincs lehetőség szállítói finanszírozás alkalmazására.

3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A projekt megvalósítása során nincs lehetőség szállítói finanszírozás alkalmazására.

3.7 ELŐLEG

3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető. Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 100 %-a lehet.

Az RRF rendelet 144. §-a szerint a költségvetési támogatás fogadására a végső kedvezményezettnek a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező végső kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési igénylés az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 SZÁLLÍTÓI ÉS FORDÍTOTT ÁFA-ELŐLEG

A projektben nincs lehetőség szállítói- és fordított ÁFA-előleg igénylésére.

3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítési tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Előzetes igény- és szükséglet felmérés • Engedélyezési, eljárási díjak • Hatósági díjak, illetékek • Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok • Megvalósíthatósági tanulmány • Szakértői díjak, tanácsadási költségek • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók járulékok • Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató szerint • Műszaki terv, dokumentáció költsége • Szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget 	HEE
		Közbeszerzési költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó díja • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók járulékok • Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések Elszámolhatósági útmutató alapján • Közbeszerzési hirdetmény díja 	HEE

			<ul style="list-style-type: none"> • Közbeszerzés előkészítése • Közbeszerzés lebonyolítása 	
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingtalan vásárlás költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Értékbecslés díja • Ingatlan vásárlás vételár • Hatósági díj, illeték, • Használati jog bejegyzése 	HEE
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	<ul style="list-style-type: none"> • Terület-előkészítés 	HEE
		Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Építéshez kapcsolódó költségek • Telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása 	HEE
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Eszközbeszerzés költségei 	HEE
Immateriális javak beszerzése			<ul style="list-style-type: none"> • Immateriális javak beszerzése 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége 	HEE
		Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Mérnöki szolgáltatás 	HEE
		Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> • Rendezvényszervezés költségei • Reprézntációs költségek • Ellátási, catering költségek • Kommunikációs költség 	HEE

		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	<ul style="list-style-type: none"> • Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a KTK RRF arculati kézikönyvnek megfelelően 	HEE
		Egyéb szolgáltatási költségek	<ul style="list-style-type: none"> • Szakértői szolgáltatás költsége (a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja) • Közjegyzői díj • Jogi szolgáltatás költsége • Hatósági díjak, illetékek • Szakértői díjak, tanácsadás költsége • Épületenergetikai tanúsítvány 	HEE
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> • Bérleti díj 	HEE
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók járulékok • Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések Elszámolhatósági útmutató alapján 	HEE
		Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> • Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató szerint • Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató szerint • Napidíj és járuléka 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	<ul style="list-style-type: none"> • Anyagbeszerzés 	HEE

A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás	<ul style="list-style-type: none"> • Minőségbiztosításhoz kapcsolódó kiadások 	HEE
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek— EU felé nem elszámolható költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> • Autó bérleti díj⁹ 	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat hazai forrásrészéből
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	<ul style="list-style-type: none"> • Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű költség,- foglalkoztatást terhelő adók járulékok • Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések Elszámolhatósági útmutató alapján 	HEE
		Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	<ul style="list-style-type: none"> • Utazási költség • Szállásköltség az Elszámolhatósági útmutató alapján • Napidíj, illetve járulékai 	HEE
		Egyéb projektmenedzsment költség	<ul style="list-style-type: none"> • Bérleti díjak • Anyagköltség 	HEE

⁹ Csak olyan autó bérleti díja számolható el, mely eleget tesz a DNSH elvnek, azaz kibocsátásmentes, vagy alacsony kibocsátású jármű

A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség – EU felé nem elszámolható költség	Egyéb projektmenedzsment költség	<ul style="list-style-type: none"> Autó bérleti díj¹⁰ 	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat hazai forrásrészéből
Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	<ul style="list-style-type: none"> Közüzemi szolgáltatások költsége az Elszámolhatósági útmutató szerint 	HEE
Általános (rezsi) költség, adók, tartalék	Általános (rezsi) költség – EU felé nem elszámolható költség	Egyéb általános (rezsi) költség	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentációs, irattározási és archiválási költség 	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat hazai forrásrészéből
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek – EU felé nem elszámolható költség	Eszközbeszerzés	<ul style="list-style-type: none"> Szállítási, tárolási, raktározási költségek 	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat hazai forrásrészéből

¹⁰ Csak olyan autó bérleti díja számolható el, mely eleget tesz a DNSH elvnek, azaz kibocsátásmentes, vagy alacsony kibocsátású jármű

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költségtípus és költségelem vonatkozásában **a hazai költségvetés XIX.** Uniós fejlesztések fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, Nem támogatható tevékenység alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni. Az Elszámolhatósági útmutató részletesen bemutatja a rögzítésre vonatkozó elvárásokat.

3.9 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül minden azon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- a levonható ÁFA összege
- a kamattartozás – kiegyenlítés
- a deviza – átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bíróságok, végső Kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően,
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a szabadságmegváltás és a végkielégítés,
- a rehabilitációs hozzájárulás

3.10 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

A felhívás keretében nincs lehetőség egyszerűsített elszámolási mód alkalmazására.

3.11 A PIACI ÁR IGAZOLÁSA

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfelelőek.

Ebből fakadóan biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy ki-kényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembe vétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci árak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
2. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához
3. Anyagköltség összesítő
4. Általános (rezsi) költség összesítő
5. Személyi jellegű költségek összesítője

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítőn nem lehet elszámolni, kivéve, ha** a költségekhez tartozó vállalkozási szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre. Ez alól egy dokumentum kivételt képez: a Nyilatkozat a munkabér 100%-ban a projekt terhére történő elszámolásáról. Ezt a dokumentumot egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén szükséges benyújtani.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 500 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére (pl. Anyagköltség összesítő) is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

Összesítőn történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a végső kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.13 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2020.02.01.** és **2026.03.31.** között felmerült kiadások számolhatóak el.

Kiadás alatt a tényleges pénzkiadás, a végső kedvezményezett pénzkészletének, pénzeszközeinek csökkenése értendő. Szolgáltatás vásárlás és építés beruházás esetén a 2020. február 1-

én vagy azt követően felmerülő, illetve megvalósuló tevékenységek kiadásait; míg eszközbeszerzés és anyagbeszerzés esetén a 2020. február 1-én vagy azt követően, szállítólevéllel igazoltan teljesült beszerzések kiadásait lehetséges elszámolni. Ha egy adott projekt előkészítése és kezdeti szakasza (beleértve a közbeszerzést is) 2020. február 1-je előtt kezdődött, csak a 2020. február 1-je után végrehajtott, teljesített/ teljesült, egyértelműen meghatározott szakaszai jogosultak HEE forrásból finanszírozásra, amennyiben a költségek teljes egészében 2020. február 1-je után merülnek fel.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben az RRF rendelet 233. §-a szerinti projektindító támogatásban is részesült, a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a következőket is be kell tartania:

- Az NSZFH projekt előkészítő tevékenységre csak akkor tervezhet költséget, ha a költségvetés alátámasztása során az adott költség projektindítótól történő lehatárolását be tudja mutatni.

Minden projekt határolódjon el az egyéb RRF, a DIMOP Plusz, illetve a GINOP Plusz és hazai programok keretében végrehajtható fejlesztési tevékenységektől;

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költség típus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját**. Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bér jellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett költségei azonosíthatók, elkülöníthetőek legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint¹¹ szükséges kezelnie

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100 000 Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

¹¹ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

Saját teljesítés keretén belül a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Függetlenségre vonatkozó szabályok szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében kérjük figyeljen az alábbi függetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő/végső kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
ha a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A függetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A PROJEKT KEZDETE

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 7. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

4.2 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 7. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén a projekt megkezdésétől számított **74 hónap** alatt, de legkésőbb 2026.03.31-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt megvalósítása a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási *szerződés hatályba lépésével* kezdődik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

4.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A projekt keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekkel érintett épületeknek a projekt fizikai befejezésétől 2026 december 31-ig szakképzési oktatási célt szükséges szolgálniuk. A beszerzett informatikai eszközöket a projekt fizikai befejezésétől 2026. december 31-ig a szakképző intézmények nem idegeníthetik el, és az eszközöket oktatási célra szükséges használni.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban foglalt tartalmi elvárásoknak megfelelően **legalább évente 2 db, de maximum 10 db** mérföldkő tervezése és végrehajtása szükséges

Sor-szám	Projekt mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása
1.	A projekt megkezdését követő 6 hónap vége, de legkésőbb 2023.12.31-ig	<p>Azon a projektek esetében, ahol releváns a műszaki tervek elkészítésére vonatkozó beszerzések / közbeszerzési eljárások megkezdésre kerülnek.</p> <p>Azoknál a projekteknél, ahol sor kerül ingatlanvásárlásra, az adásvételi szerződés megkötésre kerül, továbbá a tulajdonosváltás bejegyzése megtörténik a Földhivatalnál.</p> <p>A végső Kedvezményezett benyújtja a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóját és a releváns dokumentumokat (pl.: adásvételi szerződés, tulajdonosváltás bejelentésének igazolása, beszerzések / közbeszerzések megkezdését igazoló dokumentumok) a Nemzeti Hatóság számára.</p>
2.	Legkésőbb 2024.06.30.	<p>Azoknál a projekteknél, ahol releváns a műszaki tervek elkészítése, hatósági engedélyezési eljárások lezárása: az engedélyezési és/vagy kiviteli tervdokumentációk elkészülnek, ahol releváns bejelentés lezárul, ahol szükséges az építési engedély hatályba lép.</p> <p>Azoknál a projekteknél, ahol szakmaspecifikus IKT és egyéb eszközök kerülnek beszerzésre a kapcsolódó beszerzési/közbeszerzési eljárás(ok) megkezdésre kerülnek.</p> <p>A végső Kedvezményezett benyújtja a projekt előrehaladásáról szóló</p>

		szakmai beszámolóját és a releváns dokumentumokat (pl.: elkészült tervdokumentációk, engedélyek, beszerzés/közbeszerzés megkezdését igazoló dokumentumok) a Nemzeti Hatóság számára.
3.	Legkésőbb 2025.06.30.	<p>A projektekben tervezett szakmaspecifikus IKT eszközök és egyéb eszközbeszerzések eljárása lezárása megtörténik, a szerződés megkötésre kerül.</p> <p>Azon projektek esetében, ahol sor kerül építési beruházásra (új építés, felújítás, bővítés) a kivitelezés készültségi foka eléri az 50%-ot.</p> <p>A végső Kedvezményezett benyújtja a projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolóját és a releváns dokumentumokat (pl.: szerződés, építési napló, műszaki ellenőr teljesítés igazolása) a Nemzeti Hatóság számára</p>
4.	Legkésőbb 2026.03.31.	<p>Azoknál a projekteknél, ahol építési beruházás került vállalásra a kivitelezések és energetikai infrastruktúra fejlesztések készültségi foka eléri a 100%-ot, az átadás- átvétel megtörténik, használatba vételi eljárás lezajlik.</p> <p>Azoknál a projekteknél, ahol szakmaspecifikus, IKT eszközök és egyéb eszközök kerültek beszerzésre, az eszközök átadása a 21. századi szakképző intézményfejlesztési programban támogatott szakképző intézmények és szakképzési centrumok számára megtörténik.</p> <p>A végső Kedvezményezett benyújtja a projekt záró szakmai beszámolóját, amelyben beszámol a projekt teljes körű megvalósításáról és csatolja a releváns dokumentumokat (pl.: használatbavételi engedély, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, szállítólevél, átadás-átvételi dokumentáció stb.) a Nemzeti Hatóság számára.</p>

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az RRF rendelet 87. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A projekt mérföldköve és célérték vállalásaiba a Felhívás jelen 5. szakasza mellett beleértendő a 6. szakasz 6.1 és 6.2 pontjai is. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI

6.1 CÉLOK

A táblázat a kötelezően teljesítendő minimum értékeket tartalmazza, amelyeket a projekteket megvalósító végső Kedvezményezettek együttesen teljesítenek¹².

Cél megnevezése	Mértékegység	Célérték	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja	Azonosító
A 21. századi szakképző intézményfejlesztési programba bevont legalább 16 szakképzési centrum infrastruktúrális fejlesztése	m ²	69 175	A projekt fizikai befejezése	T2.10
IKT-eszközök beszerzése a 21. századi szakképző intézményfejlesztési programban támogatott, nem állami fenntartásban lévő szakképző intézmények és legalább 16 darab szakképzési centrum intézményei számára	db	13 825	A projekt fizikai befejezése	T2.11
A fejlesztés eredményeként korszerű infrastruktúrával rendelkező szakképzési centrumok száma	db	16 ¹³	A projekt fizikai befejezése	T2.12

A 21. századi szakképző intézményfejlesztő program keretében infrastruktúra fejlesztéssel támogatott szakképzési centrumok energiahatékonysági felújítása

Cél definíciója: A magas színvonalú tanulási környezet kialakítása érdekében a szakképzési centrumok fejlesztéssel érintett intézményeiben a programban megvalósuló infrastruktúrális fejlesztéseknek köszönhetően, az érintett épületek végső energiafelhasználása együttesen legalább 30%-kal csökken.

¹² Ez alól kivételt képez „A fejlesztés eredményeként korszerű infrastruktúrával rendelkező szakképzési centrumok száma” cél, amelynél meghatározásra kerül minimum teljesítendő érték.

¹³ Szakképző intézmények infrastruktúrális beruházása tevékenységet megvalósító projekteknél minimum 1 db teljesítése kötelező.

Számítási mód: Az energiamegtakarításra vonatkozó elvárást a „2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról”, valamint a „122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról” szóló törvényi előírásokon alapuló számítási mód. szerint szükséges megadni.

Alátámasztó dokumentumok: A fejlesztés előtti és a fejlesztés utáni állapotról a törvényi előírásoknak megfelelő energetikai tanúsítványok. Új építés esetén, a használatbavételhez meghatározott törvényi minimum követelményeket meghaladó műszaki tartalom, energetikai tanúsítvánnyal alátámasztva. Építési napló és műszaki ellenőri dokumentáció, műszaki engedélyek, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, használatbavételi engedély, fotó dokumentáció.

IKT-eszközök beszerzése a 21. századi szakképző intézményfejlesztési programban támogatott szakképző intézmények és szakképzési centrumok számára

Cél definíciója: A szakképző intézmények és szakképzési centrumok számára olyan informatikai eszközök és berendezések beszerzése, mely biztosítja a modern digitális oktatáshoz szükséges eszköz-háttérrel, mind az általános, mind a szakmaspecifikus területeken.

Számítási mód: Azon IKT eszközök száma összesen, amelyek a beruházás keretében kerültek beszerzésre és telepítésre az 1. pontban nevesített szakképzési centrumokban, illetve a Kultúráért és Innovációért Felelős Minisztérium fenntartásában lévő szakképző intézmények és az egyéb fenntartásban lévő, ideértve az egyéb állami, nem állami és az egyházi fenntartású szakképző intézmények informatikai eszközellátottságának fejlesztésére irányuló projektben. Minden leltárköteles illetve aktivált eszköz beszámítható a cél értékébe.

Alátámasztó dokumentumok: Beszerzési dokumentáció, átadás-átvételi dokumentáció, szállító levél, leltárba vételi dokumentáció, fotó dokumentáció.

A fejlesztés eredményeként korszerű infrastruktúrával rendelkező szakképzési centrumok száma

Cél definíciója: A szakképzési centrumok kiválasztott intézményeinek komplex felújítása, melynek eredményeként új felszerelést, új vagy felújított épületet kapnak. A beruházás magában foglalja a tanműhelyek felújítását és felszerelését, a tanítási területek felújítását, eszközök, bútorok (padok és szekrények) stb. beszerzését.

Számítási mód: A program keretében megvalósult fejlesztések eredményeként korszerű infrastruktúrával rendelkező szakképzési centrumok száma összesen.

Alátámasztó dokumentumok: Műszaki átadás-átvételi dokumentáció, jogerős használatba vételi engedély

6.2 MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

A projekt keretében megvalósuló műszaki-, infrastrukturális, valamint a különböző oktatási és informatikai eszközbeszerzések műszaki-szakmai eredményei:

- Az energetikai megtakarítást alátámasztó dokumentumok, mint az energetikai tanúsítvány(ok), illetve új építés esetében az engedélyezési-, és kivitelezési tervdokumentáció vonatkozó műszaki része.
- Új építések esetén az engedélyezési tervdokumentáció és az építési engedély, továbbá a kivitelezési tervdokumentáció és a használatbavételi engedély.

- Amennyiben a meglévő épület felújítása, korszerűsítése nem jár építési engedélyezési kötelezettséggel, akkor a felújításra vonatkozó szakági (pl: építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, stb) terv(ek) vagy mindezeket összefogó tervdokumentáció megléte szükséges.
- A beépítésre kerülő berendezések – kiemelten az épületgépészeti, energetikai berendezések – valamint a beszerzésre kerülő oktatási eszközök esetében a szükséges garancialevelek, jótállások, beüzemelési-, oktatási-, és átadás-átvételi jegyzőkönyvek.
- A projekttel összefüggő beszerzési- és közbeszerzési eljárások lezárása, vállalozási szerződések megkötése.
- A beszerzett eszközök fizikai átvétele, a szakképző intézményekben dokumentált elhelyezése.
- Új közművek létesítése esetén a közszolgáltatói szerződés megkötése.

6.3 EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat az RRF EU rendelet 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A 2021/2106 EU rendelet 2. cikkének (3) bekezdése alapján a tagállamoknak évente két alkalommal – február 28-ig és augusztus 31-ig – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról. A jelentéstételi időszak a terv végrehajtásának teljes időszakát felfoeli, adott esetben 2020. február 1-jétől kezdődően, az adott évre vonatkozó december 31-i és június 30-i határidőig. A projekt-végrehajtás során a végső kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a végső kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a végső kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

Mutató neve	Definíciója	Mértékegysége
Éves primerenergia-fogyasztási megtakarítás	A támogatott szervezetek teljes éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése az eszköz intézkedéseiből származó támogatásnak köszönhetően. A kiinduló érték a beavatkozás előtti éves primerenergia-fogyasztás, a megvalósított érték a beavatkozást követő év éves primerenergia-fogyasztása. Az épületek esetében a beavatkozásokat	kWh/év

	<p>megfelelően dokumentálni kell ezen értékek kiszámításához, például energetikai tanúsítványok vagy az épületek energiahatékonyságáról szóló 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv¹⁴ 10. cikkének (6) bekezdésében meghatározott kritériumoknak megfelelő egyéb nyomonkövetési rendszerek használatával. A vállalkozások folyamatai esetében az éves primerenergia-fogyasztást az energiahatékonysági 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv¹⁵ 8. cikkével vagy más vonatkozó műszaki előírásoknak megfelelő energetikai auditok alapján kell dokumentálni.</p> <p>„Középület”: a közigazgatási szervek tulajdonában lévő épületek és az oktatással, egészségüggyel, környezetvédelemmel vagy közlekedéssel összefüggő általános érdekű célokat követő nonprofit szervezetek tulajdonában lévő épületek. Ilyenek például a közigazgatási épületek, az iskolák, a kórházak stb.</p>	
Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása	Az új vagy korszerűsített koragyermekkorai nevelési és gondozási és oktatási létesítmények (ISCED 0–6)	fő

¹⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU irányelve (2010. május 19.) az épületek energiahatékonyságáról (HL L 153., 2010.6.18., 13. o.), az EU/2018/844 (HL 156, 2018.6.19, 75. o.) irányelvvel módosítva.

¹⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (HL L 315., 2012.11.14., 1. o.).

	<p>tantermi kapacitása (a férőhelyek maximális száma) az eszköz intézkedéseiből származó támogatásnak köszönhetően. A tantermi kapacitást a nemzeti jogszabályoknak megfelelően kell kiszámítani, de nem veheti figyelembe a tanárokat, a szülőket, a kisegítő személyzetet vagy a létesítmény használatára szintén jogosult bármely más személyeket.</p> <p>„Koragyermekkorai nevelési és gondozási létesítmények”: a gyermekeket a születéstől az alapfokú oktatás kezdetéig kiszolgáló létesítmények (például bölcsődék és óvodák) (ISCED 0). „Oktatási létesítmények”: iskolák (ISCED 1–3, ISCED 4) és felsőoktatási intézmények (ISCED 5–6). A mutatóban az újonnan épített vagy (például a higiéniai és biztonsági előírások javítása céljából) korszerűsített gyermekgondozási vagy oktatási létesítményeket kell figyelembe venni; energetikai felújítás, továbbá karbantartás és javítás nem vehető figyelembe korszerűsítésként.</p>	
--	--	--

A jelentéstétel folyamata:

Éves primerenergia-fogyasztási megtakarítás mutatóról az energiahatékonysági beruházás lezárását és az energiahatékonysági tanúsítvány, energiaaudit vagy más vonatkozó műszaki előírás kiállítását követően a projektek szakmai beszámolójában szükséges adatot szolgáltatni a Nemzeti Hatóság számára. A mutató bázisértékeként, a beruházás előtti éves primerenergia-

fogyasztás kerül rögzítésre, a megvalósított értéket pedig úgy kell kiszámítani, hogy a beavatkozás előtti energiafogyasztást a beavatkozást követő új (becsült vagy valós) energiafogyasztásból kell levonni.

Az új vagy korszerűsített gyermekgondozási és oktatási létesítmények tantermi kapacitása, mutatóról a projektek szakmai beszámolóiban szükséges adatot szolgáltatni a Nemzeti Hatóság felé az alábbiak alapján:

- Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló igazolás, vagy annak módosítása (melynek információt szükséges tartalmaznia a férőhelyek számára vonatkozóan)
- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ideértve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

7.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZAKMAI ELVÁRÁSOK

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja

Csak akkor folyósítható támogatás, ha a fejlesztésbe vont ingatlan tulajdonviszonyai megfelelnek az „ÁÚF” 7. fejezetében foglaltaknak.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van, a kincstári vagyon részét képezi, vagy önkormányzati tulajdonban van, legkésőbb az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig csatolni kell a vagyonkezelő hozzájárulását a projekt megvalósításához minden fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan.

7.3 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség

szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Amennyiben legalább öt éves várható élettartamú infrastruktúra megvalósítására irányul a beruházás, figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés elvégzéséhez a Klímareziliencia útmutató nyújt segítséget, mely a következő linken érhető el:
<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturilis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvegzshez-2021-2027>
- A Klímareziliencia útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímareziliencia elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímareziliencia elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóban be kell mutatni.
- Amennyiben a beruházás *a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet* hatálya alá esik, úgy a támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően történik/történt, és hogy az elvégzett vizsgálatot és annak eredményét a beruházás megvalósíthatósági tanulmánya vonatkozó fejezete részletezi, beleértve a kockázatelemzést, valamint a meghatározott alkalmazkodási intézkedések bemutatását.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni. A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 KÖZBESZERZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Abban az esetben, ha a Támogatást igénylő nem tartozik a Kbt. 5-7. §-ban meghatározott közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek közé, akkor a felhívást érintő beszerzések esetén önként vállalja a közbeszerzési eljárás lefolytatását. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.

Felhívjuk a figyelmet továbbá arra, hogy közbeszerzési kötelezettség esetén a támogatást igénylőnek/ végső kedvezményezettnek környezetvédelmi szempontú (zöld) közbeszerzési eljárást javasolt lefolytatnia, melynek során a támogatást igénylő/végső kedvezményezett, mint ajánlatkérő azoknak az áruknek, szolgáltatásoknak és építési beruházásoknak a beszerzését részesíti előnyben, amelyek más, azonos rendeltetésű árukhoz, szolgáltatásokhoz és munkálatokhoz képest kisebb mértékben terhelik a környezetet.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek az ÁÚF alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről a Nemzeti Hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

A kiválasztás az ÁÚF. 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásnak módja fejezet kiemelt eljárásrendre vonatkozó előírása alapján történik, döntés-előkészítő bizottság összehívására nem kerül sor.

8.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok
 - a) Az aláírással jogosult által AVDH, illetve AVDH-DHSZ aláírási szolgáltatással vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a pályázathoz benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
 - b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

- c) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges végső kedvezményezett körbe tartozik.
- d) A bevont konzorciumi tagok beletartoznak a lehetséges végső kedvezményezett körbe.
- e) A támogatást igénylő megfelel az Áht-ban foglaltak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- f) A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
- g) Köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén nyilatkozat arról, hogy az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- h) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért, ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, magyar nyelven került benyújtásra.
- b) Az projekt időtartama a Felhívásban meghatározott időintervallum maximumán belül van.
- c) Az aláírt Konzorciumi Megállapodás csatolásra került.
- d) Az aláírások cégszerűségének igazolása megfelelően megtörtént.
- e) A kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek, és azok adattartalma megfelelő.
- f) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint jelennek meg a támogatási kérelemben.
- g) Harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható.

8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt illeszkedik és hozzájárul Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens „Szakképzési infrastruktúra a 21. században intézkedés célkitűzéseire” elnevezésű beruházáshoz.	1. igen/nem
2.	A tervezett projekt mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban foglalt elvárásoknak és illeszkednek a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens „Szakképzési infrastruktúra a 21. században intézkedés célkitűzéseire” elnevezésű beruházás mérföldköveihez és célkitűzéseire, reálisan megvalósíthatóak, és nem veszélyeztetik azok teljesülését.	igen/nem

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg¹⁶) /vagy adható pontszám
1	A tervezett tevékenységek összhangban állnak a Felhívásban szereplő elvárásokkal és szükségesek a célok eléréséhez	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
2	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a projekt kötelező vállalásainak teljesítéséhez	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
3	A tervezett tevékenységek ütemezése illeszkedik a mérföldkövek elérésének dátumaihoz	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
4.	A támogatási kérelem költségvetése és költségvetés szöveges indoklása átlátható, átgondolt, a költségek részletesen bemutatásra kerültek, reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg

16 kiemelt eljárás esetén

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg¹⁶) /vagy adható pontszám
5	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból költséghatékonyak és megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés), számszerűsítettek.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
6	A meghatározott dimenziókódokra tervezhető keretösszegekkel összhangban vannak a költségvetési tételek, és illeszkednek a HET-ben meghatározott összegekhez.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
7	A pályázati dokumentációba bemutatásra került, hogy a pályázó eddig milyen projektekben vett részt, és az ezekben megvalósított tevékenységek elkülöníthetők az pályázatba tervezett tevékenységektől.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
8	A horizontális szempontok érvényesülése bemutatásra került.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
9	A 2.2 Műszaki szakmai elvárásoknál meghatározott egyes dimenziókódokra tervezett keretösszeggel összhangban vannak a költségvetési tételek, és illeszkednek a HET-ben meghatározott összegekkel.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
10	A projekt a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv B. Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponensben szereplő Szakképzési infrastruktúra a 21. században intézkedés célkitűzéséhez beruházáshoz kapcsolódóan figyelembe veszi a 2.2 Műszaki, szakmai elvárások DNSH elvre meghatározott szempontokat.	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
11	A projekt hozzájárul a HET - B Magasan képzett, versenyképes munkaerő komponens Szakképzési infrastruktúra a 21. században intézkedés célkitűzéséhez beruházás 108. kódszámú digitális vállaláshoz és/vagy 026a és/vagy 088. kódszámú klíma vállaláshoz	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg
12	A fenntartási időszak fenntarthatóságának feltételei bemutatásra kerültek	megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg

A kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben valamennyi fentebb felsorolt szempont tekintetében legalább „részben megfelelt” vagy „megfelelt” minősítést kapott. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felelt meg, akkor a szerződéskötésig szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer valamelyik szempontjára kapott minősítés nem felelt

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Nem releváns

9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK

Nem releváns

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

10.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a végső kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a végső kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.2 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.¹⁷

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

¹⁷ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.3 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nem releváns.

10.4 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az RRF Tervezési és Végrehajtási Főosztályhoz a 06 (1) 795-5032 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:30 órától 14:00 óráig fogadják hívását.

E-mail elérhetőség: ugyfelszolgalat.rrf@me.gov.hu

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum;
2. Bankszámla igazolás az elkülönített számlaszámról; (azonnali előlegigénylés esetén)
3. Költségátámasztásul szolgáló dokumentumok
4. DNSH űrlap;
5. Nyilatkozat, hogy a támogatási igénylés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik
6. A Klímareziliencia útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímareziliencia elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását.
7. Nyilatkozat arról, hogy harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja
8. Konzorciumi megállapodás támogatási igényléshez
9. Megvalósíthatósági tanulmány;
10. Felhasznált támogatás dimenziódonkenti besorolása
11. NSZFH által készített összefoglaló a dimenziókódok felosztásáról a projektek összességére nézve.
12. HR adattábla a projektbe betervezett személyek foglalkoztatására nézve konzorciumi tagonként.
13. Létszámnövekedés és/vagy szakmabővülést alátámasztó dokumentum (releváns esetben)
14. A 2.2. Műszaki, szakmai elvárásokban előírt kötelezően alkalmazandó személyek önéletrajza
15. Egyéb a pályázathoz kapcsolódó alátámasztó dokumentum
16. Meghatalmazás arról, hogy a támogatási kérelem aláírója és benyújtója jogosult eljárni a szervezet nevében (releváns esetben)

17. Energetikai tanúsítvány éves primerenergia-fogyasztás és az energiahatékonysági cél induló állapotának alátámasztására (releváns esetben)
18. Az energetikai szakértő által aláírt nyilatkozat, hogy a kérelemben rögzített 30 %-os primerenergia megtakarítási cél teljesíthető (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

- Kommunikációs terv
- Konzorciumi megállapodás támogatási szerződéshez
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e
- Nyilatkozat a fenntartási időszak alatt saját, vagy más által a projekt keretében elkészült létesítmény üzemeltetési költségeiről és annak forrásairól
- Biztosítéknyújtási kötelezettség esetén az ÁÚF 6. pontja szerinti dokumentáció

11.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy az Elszámolhatósági útmutató 10. fejezetében szereplő alátámasztó dokumentumokat az első és az azt követő kifizetési kérelmek benyújtása során csatolni szükséges.

11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Technikai iránymutatás a jelentős károkozás elkerülését célzó elvnek a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszközzel szemben történő alkalmazásáról
- Megvalósíthatósági tanulmány
- HR adattábla
- Energhatékony beavatkozások szakmai segédlete

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

21. századi szakoktatási és szakképzési intézményfejlesztési program egy komplex fejlesztési program. Magában foglalja az épületek energetikai fejlesztését, megújuló energiaforrások használatát biztosító rendszerek kiépítését, tanműhelyek fejlesztését, oktatási terek átalakítását,

korszerű oktatástechnikai, a szakmai oktatást szolgáló eszközök, informatikai és tárgyi eszközök (pl. padok, szekrények) megújítását, épületek energetikai fejlesztését, megújuló energiaforrások használatát biztosító rendszerek kiépítését. Az eszközfejlesztések révén javul az intézményekben folyó szakmai képzés színvonala, a korszerű szakmai tudás megszerzését a szakmai képzésben használt eszközpark megújítása biztosítja, ami a szakmai képzés minőségének javulásához járul hozzá.

Az oktatás és szakmai képzés során megvalósuló digitális kompetenciafejlesztéshez szükséges informatikai eszközök biztosítása (pl. notebook, tablet, kollaborációs tanulási tér létrehozását és tudásmegosztást segítő eszközök) az egyéb fenntartású intézményekben is szükséges, ezért a beruházás keretében központi koordinációban valósul meg az IKT eszközfejlesztés.

A tervezett beruházás eredményeként korszerű infrastruktúrával rendelkező szakképzési centrumok száma tervezetten legalább 15 db. A szakképzési centrumok fejlesztési terveiben kerül meghatározásra azon tagintézmények köre, ahol megvalósul az infrastrukturális építési- és eszközfejlesztés.

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ)
- EU 2021/241 rendelete a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról,
- EU 2020/852 rendelete a fenntartható befektetések előmozdítását célzó keret létrehozásáról, valamint az (EU) 2019/2088 rendelet módosításáról,
- 811/2013/EU rendelet a 2010/30/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a helyiségfűtő berendezések, a kombinált fűtőberendezések, a helyiségfűtő berendezésből, hőmérséklet-szabályozóból és napenergia-készülékből álló csomagok, valamint a kombinált fűtőberendezésből, hőmérséklet-szabályozóból és napenergia-készülékből álló csomagok energiafogyasztásának címkézése tekintetében történő kiegészítéséről,
- 812/2013/EU rendelet a 2010/30/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a vízmelegítők, a melegvíz-tároló tartályok, valamint a vízmelegítőből és napenergia-készülékből álló csomagok energiafogyasztásának címkézése tekintetében történő kiegészítéséről,
- 813/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a helyiségfűtő berendezések és a kombinált fűtőberendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról,
- 814/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a vízmelegítők és a melegvíz-tároló tartályok környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról,
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól,
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi CXXXVIII. törvény az állami magasépítési beruházások megvalósításáról,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről,
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről,
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól,
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról,
- 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 55/2016. (XII. 21.) NFM rendelet a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételeének műszaki követelményeiről szóló
- 299/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet az állami magasépítési beruházásokról
- 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- 3/2020. (I. 13.) ITM rendelet a csatlakozóvezetékekre, a felhasználói berendezésekre, a telephelyi vezetékekre, az olajfogyasztó technológiai rendszerekre és a gáztárolókra vonatkozó műszaki biztonsági előírásokról és a műszaki-biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzésről és gyakorlatról, valamint az ilyen munkakörben foglalkoztatottak időszakos továbbképzésével kapcsolatos szabályokról szóló 16/2018. (IX. 11.) ITM rendelet módosításáról
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről

- 373/2022. (IX.30.) Korm. rendelet Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK

Nem releváns.